Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí kotlíkové dotace 2022

Podání žádosti se skládá ze 4 kroků v tomto pořadí:

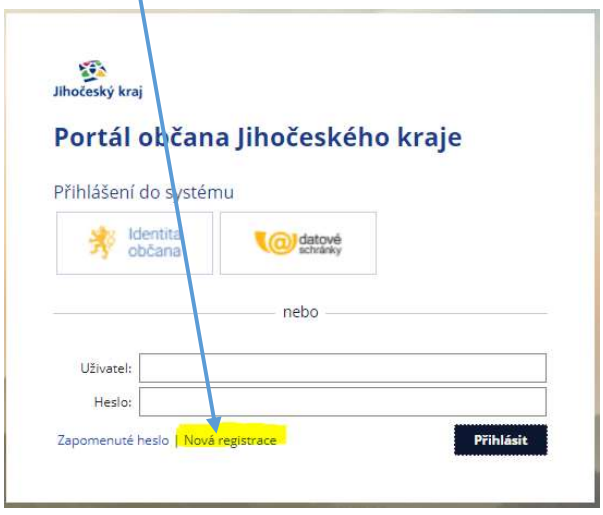
1. Přihlášení žadatele do Portálu občana Jihočeského kraje – možné způsoby:
   a) Přihlášení po provedení registrace vyplněním registračního formuláře
   b) Přihlášení prostřednictvím Identity občana
   c) Přihlášení prostřednictvím datové schránky
2. Vyplnění žádosti, kontrola žádosti a příprava k odeslání
3. Odeslání žádosti v čase spuštění příjmu žádostí
4. Doručení povinné dokumentace k elektronicky podané žádosti

Přes odkaz https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz, nebo kliknutím na tlačítko **Podání žádosti** na webu kotlíkových dotací https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz/ záložka ***Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy/Výzvy (podání žádosti)*** se dostanete na přihlašovací okno aplikace Portál občana Jihočeského kraje.

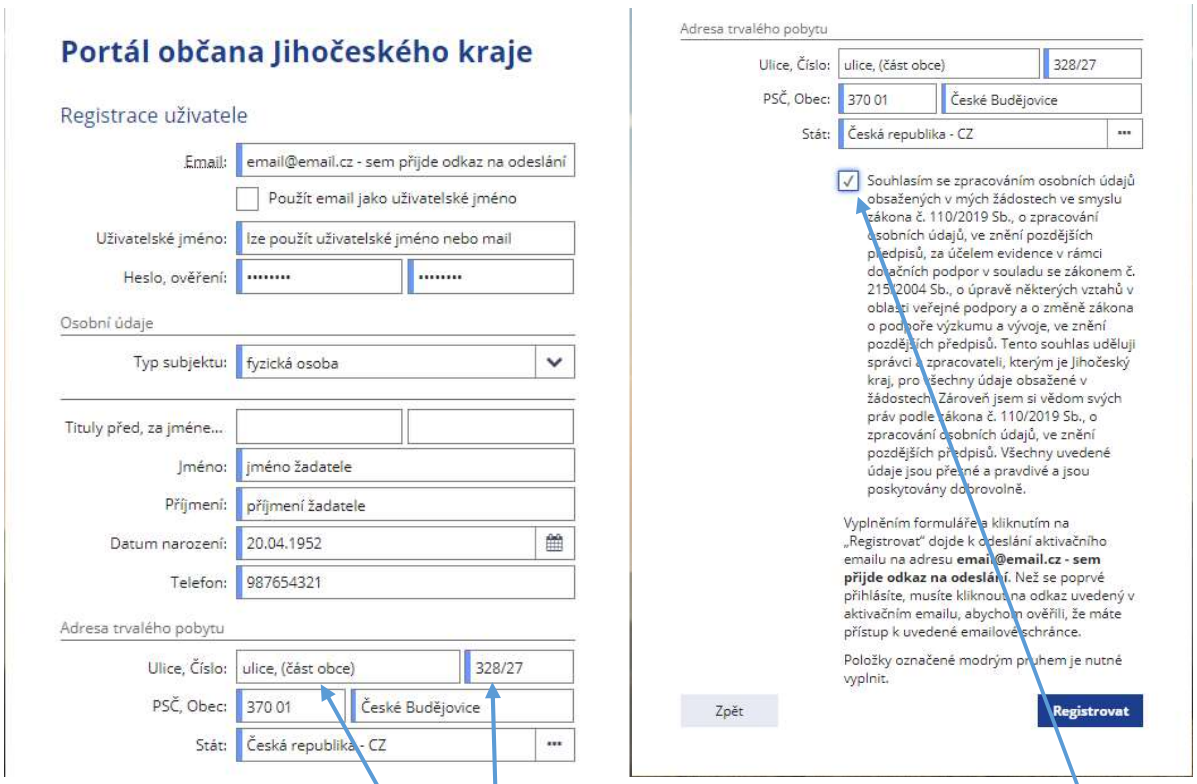
1. Přihlášení žadatele do Portálu občana Jihočeského kraje

a) Přihlášení po provedení registrace vyplněním registračního formuláře

Nová registrace



Nejprve klikněte na záložku „**Nová registrace“**. Na zobrazeném formuláři pro registraci vyplňte požadované údaje a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „**Registrovat“**. Věnujte patřičnou pozornost zadání správných údajů. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná**. Jako uživatelské jméno (pole „Uživatel“) můžete ponechat svůj e-mail, nebo můžete zvolit jiné uživatelské jméno.
Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu (právnická osoba, fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ). V případě žádosti o kotlíkovou dotaci žádáte jako „**Fyzická osoba“**.

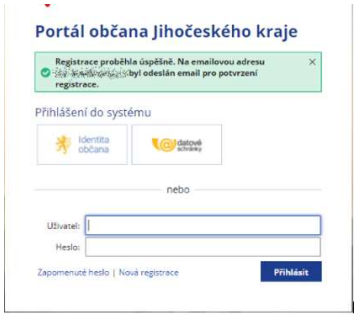


Na závěr registrace je třeba si přečíst podmínky registrace a následně zakliknout seznámení se a souhlas s podmínkami.

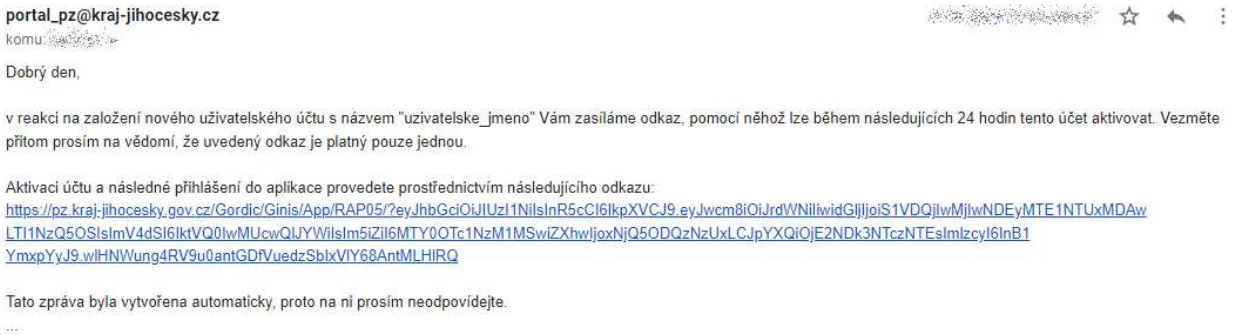
V případě obcí, které jsou tvořeny částmi obcí, vyplňte prosím část obce do pole ulice (případně zde můžete vyplnit i ulici a část obce).

Číslo se uvádí v pořadí **číslo popisné (popř. číslo evidenční)/číslo orientační** (v případě, že v obci jsou i čísla orientační).

Na obrazovce se následně objeví informace o zaslání potvrzovacího mailu k registraci

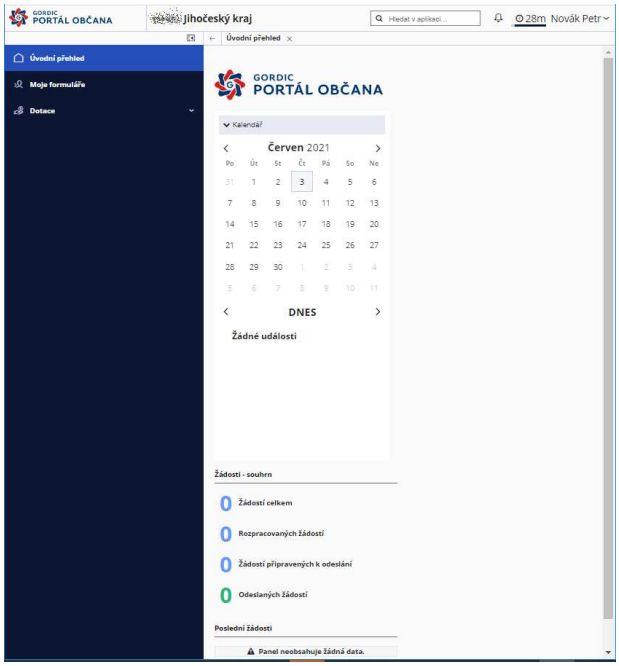


a obdržíte aktivační e-mail na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.

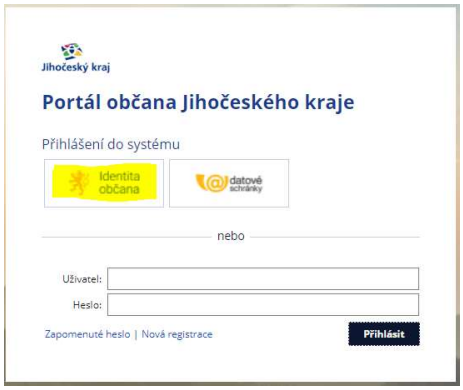


Kliknutím na odkaz uvedený v mailu aktivujete účet, čímž je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přesměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete do Vašeho účtu přihlásit.

Po zadání uživatele a hesla se dostanete na úvodní obrazovku Portálu občana Jihočeského kraje.

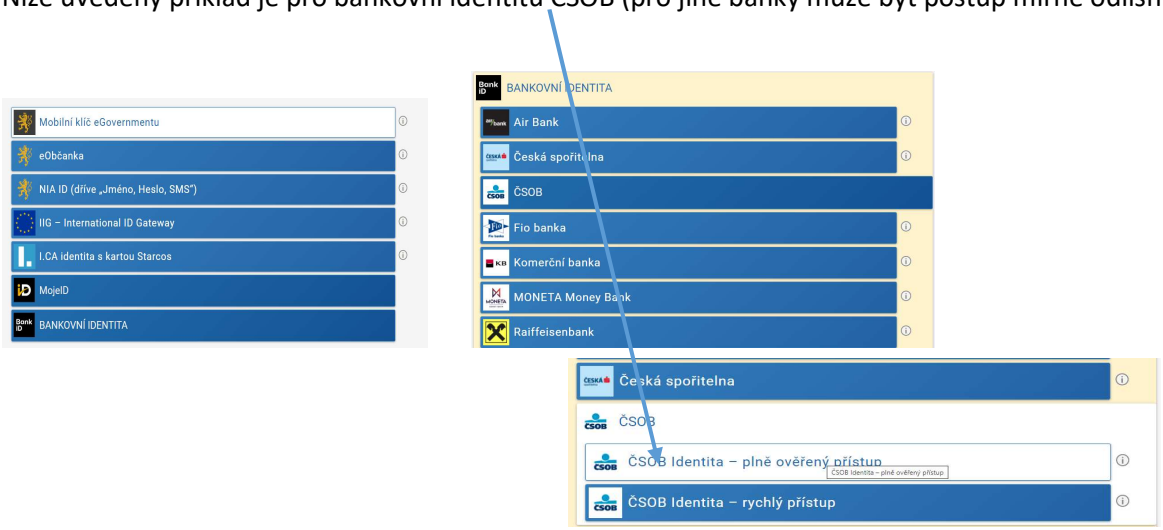


b) Přihlášení prostřednictvím Identity občana

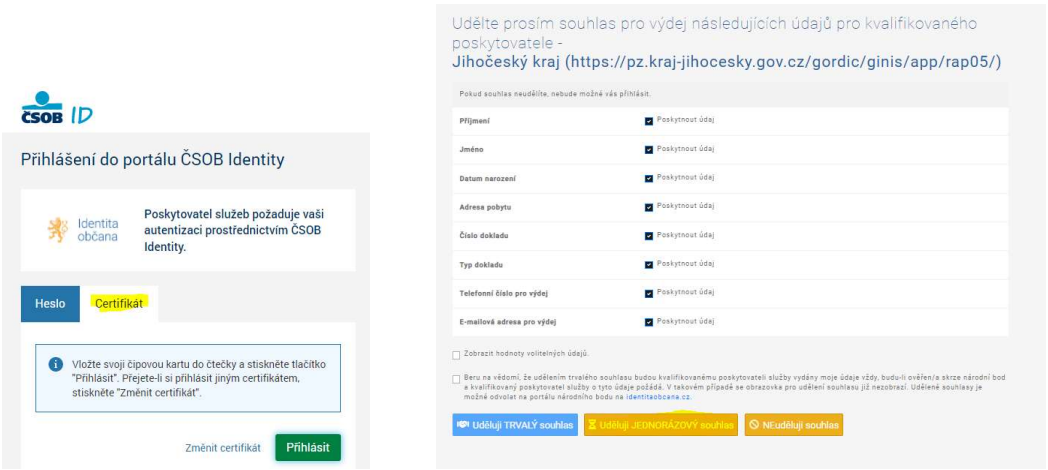


V tomto případě se přihlašujete prostřednictvím Vašich přihlašovacích údajů v rámci Identity občana.

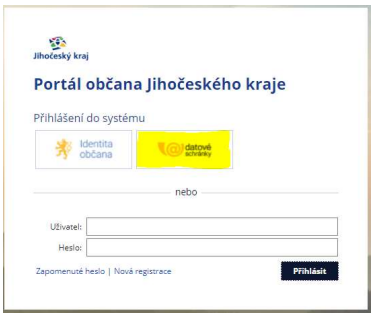
Níže uvedený příklad je pro bankovní identitu ČSOB (pro jiné banky může být postup mírně odlišný).



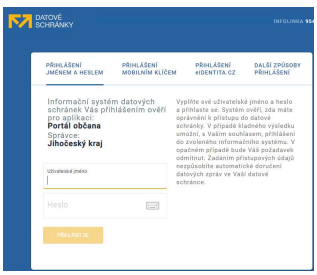
V rámci procesu přihlášení systém přejde na přihlášení do bankovní identity.

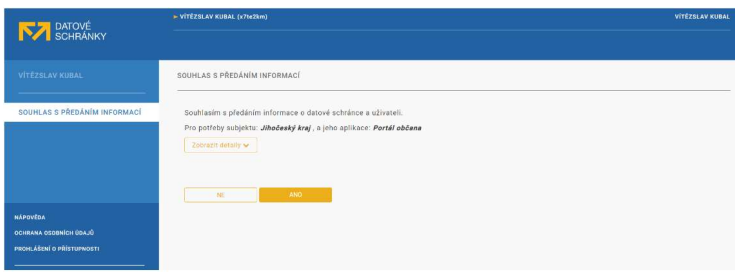


c) Přihlášení prostřednictvím datové schránky



V tomto případě se přihlašujete prostřednictvím Vašich přihlašovacích údajů k datové schránce a následně udělujete souhlas s použitím Vašich údajů.



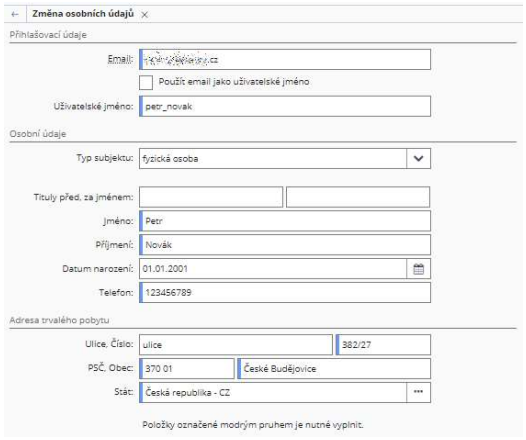


2. Vyplnění žádosti, kontrola žádosti a příprava k odeslání

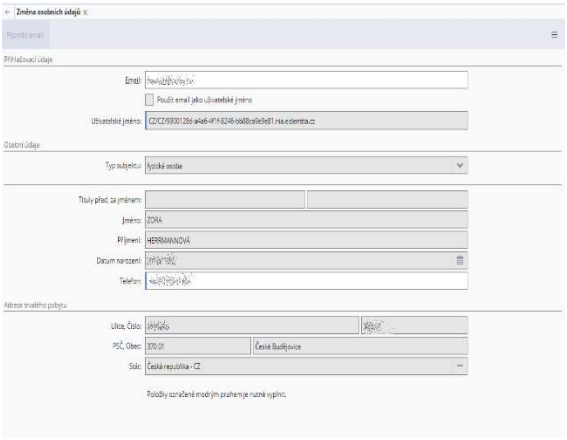
Než začnete žádost vyplňovat, je třeba zkontrolovat „**Osobní údaje“** (naleznete je v pravém horním rohu kliknutím na Jméno uživatele). Údaje si pečlivě zkontrolujte, neboť odtud se základní informace o žadateli přenášejí do žádosti o kotlíkovou dotaci.

V případě přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla lze osobní údaje opravit, při přihlášení prostřednictvím datové schránky a Identity občana lze opravovat pouze e-mail (je povinný – na něj přijde odkaz k odeslání žádosti) a telefon.

Osobní údaje (registrace)



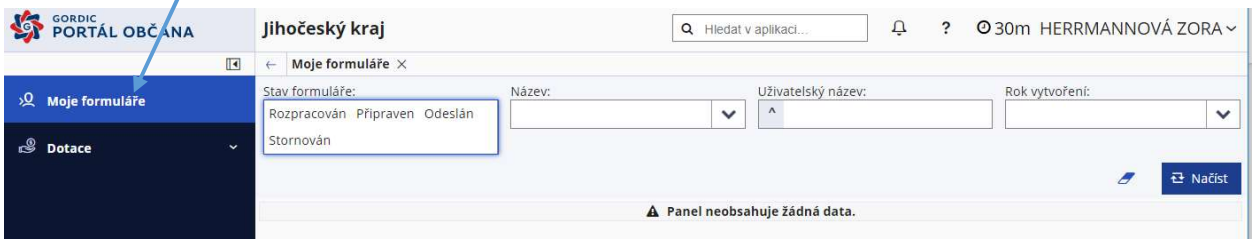
Osobní údaje (datová schránka, Identita občana)



Pozn.: V případě plné moci k podání žádosti musí zmocněnec znát registrační údaje zmocnitele, nebo zmocněnec pro zmocnitele tyto registrační údaje připraví dle postupu uvedeného v bodě 1a). Na základě plné moci lze podat elektronickou žádost za jinou osobu pouze způsobem uvedeným v bodě 1a).

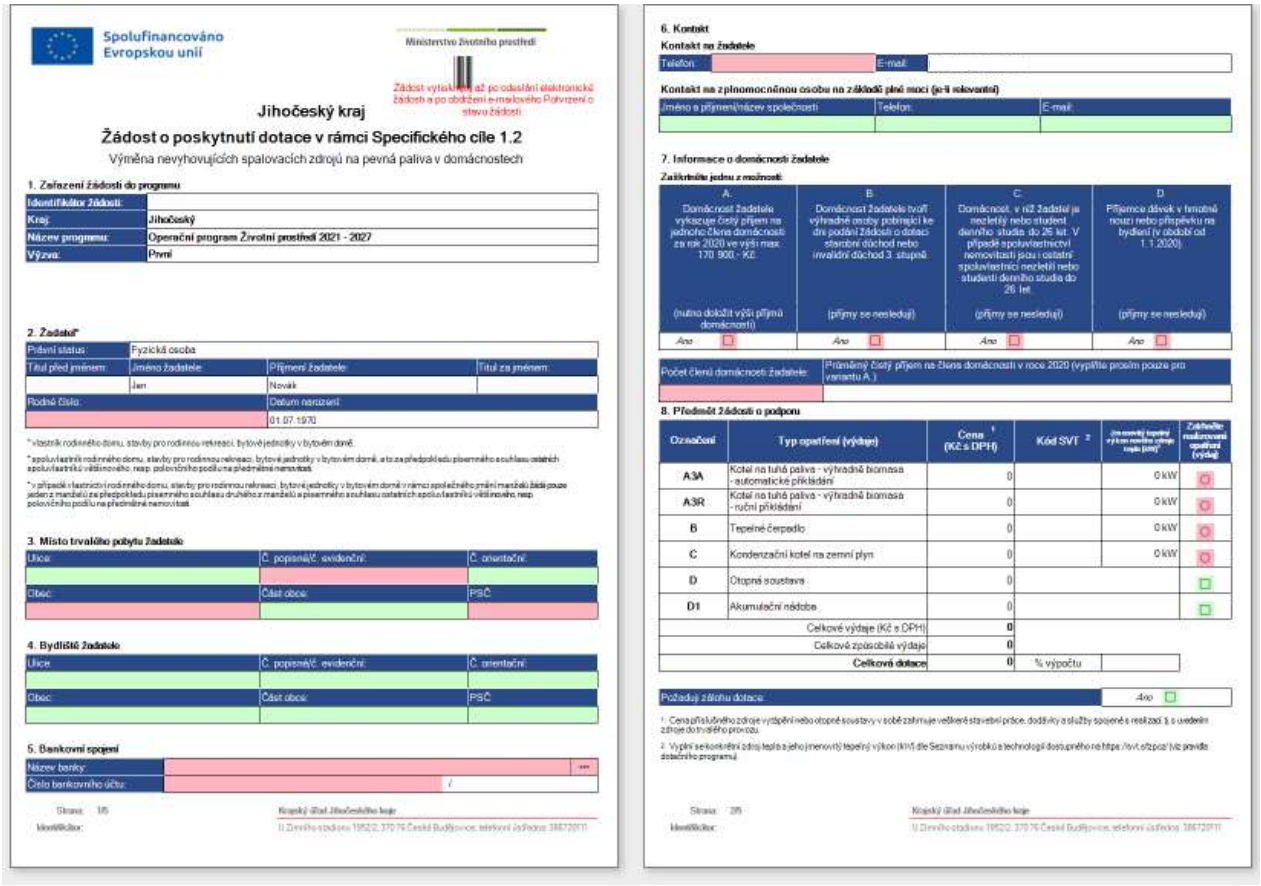
Po přihlášení do aplikace se zobrazí úvodní obrazovka, kde jsou v sekci **„Úvod“** zobrazeny základní informace – kalendář a počet již vyplněných, rozpracovaných a odeslaných formulářů žádostí.

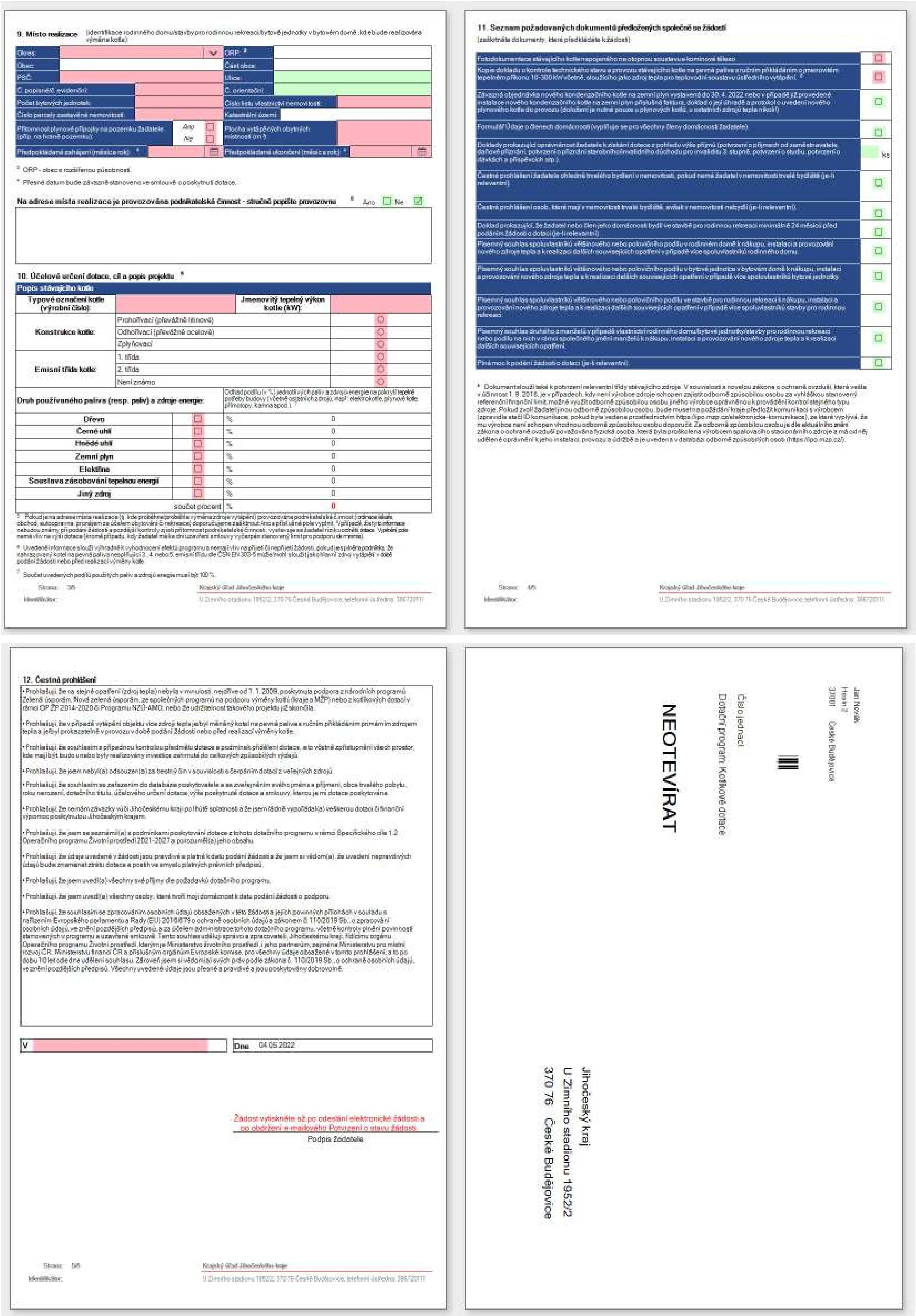
V sekci **„Moje formuláře“** naleznete Vaše rozpracované, resp. již odeslané žádosti.



V sekci **„Dotace“**, ve složce **„Kotlíková dotace“**, naleznete formulář k vyplnění žádosti o kotlíkovou dotaci s informací, od kdy je možné žádosti odesílat.

Zde následně kliknutím na **„Vyplnit“** zahájíte vyplňování samotné žádosti o poskytnutí kotlíkové dotace.





9. Místo realizace (identifikace rodinného domu/stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky v bytovém domě, kde bude realizována výměna kotle)

Okres:		ORP: [3]	
Obec:		Část obce:	
PSČ:		Ulice:	
Č. popisné/č. evidenční:		Č. orientační:	
Počet bytových jednotek:		Číslo listu vlastnictví nemovitosti:	
Číslo parcely zastavěné nemovitosti:		Katastrální území:	
Přítomnost plynové přípojky na pozemku žadatele (příp. na hraně pozemku):	Ano ☐ Ne ☐	Plocha vytápěných obytných místností (m²):	
Předpokládané zahájení (měsíc a rok): [4]		Předpokládané ukončení (měsíc a rok): [4]	

[3] ORP - obec s rozšířenou působností

[4] Přesné datum bude závazně stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Na adrese místa realizace je provozována podnikatelská činnost - stručně popište provozovnu [5] Ano ☐ Ne ☑

10. Účelové určení dotace, cíl a popis projektu [6]

Popis stávajícího kotle			
Typové označení kotle (výrobní číslo):		Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW):	
Konstrukce kotle:	Prohořívací (převážně litinová)		○
	Odhořívací (převážně ocelové)		○
	Zplyňovací		○
Emisní třída kotle:	1. třída		○
	2. třída		○
	Není známo		○

Druh používaného paliva (resp. paliv) a zdroje energie:		Odhad podílu (v %) jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, přímotopy, kamna apod.) [7]	
Dřevo	☐	%	0
Černé uhlí	☐	%	0
Hnědé uhlí	☐	%	0
Zemní plyn	☐	%	0
Elektřina	☐	%	0
Soustava zásobování tepelnou energií	☐	%	0
Jiný zdroj	☐	%	0
součet procent		%	0

[5] Pokud je na adrese místa realizace (tj. kde proběhne/proběhla výměna zdroje vytápění) provozována podnikatelská činnost (ordinace lékaře, obchod, autoopravna, pronájem za účelem ubytování či rekreace) doporučujeme zaškrtnout Ano a příslušné pole vyplnit. V případě, že tyto informace nebudou známy při podání žádosti a později kontroly zjistí přítomnost podnikatelské činnosti, vystavuje se žadatel riziku odnětí dotace. Vyplnění pole nemá vliv na výši dotace (kromě případu, kdy žadatel má ke dni uzavření smlouvy vyčerpán stanovený limit pro podporu de minimis).

[6] Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva nesplňující 3., 4. nebo 5. emisní třídu dle ČSN EN 303-5 může/mohl sloužit jako hlavní zdroj vytápění v době podání žádosti nebo před realizací výměny kotle.

[7] Součet uvedených podílů použitých paliv a zdrojů energie musí být 100 %.

Strana: 3/5 Krajský úřad Jihočeského kraje
Identifikátor: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, telefonní ústředna: 386720111

11. Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí
(zaškrtněte dokumenty, které předkládáte k žádosti)

Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso	☐
Kopie dokladu o kontrole technického stavu a provozu stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění. [8]	☐
Závazná objednávka nového kondenzačního kotle na zemní plyn vystavená do 30. 4. 2022 nebo v případě již provedené instalace nového kondenzačního kotle na zemní plyn příslušná faktura, doklad o její úhradě a protokol o uvedení nového plynového kotle do provozu (doložení je nutné pouze u plynových kotlů, u ostatních zdrojů tepla nikoli)	☐
Formulář Údaje o členech domácnosti (vyplňuje se pro všechny členy domácnosti žadatele)	☐
Doklady prokazující oprávněnost žadatele k získání dotace z pohledu výše příjmů (potvrzení o příjmech od zaměstnavatele, daňové přiznání, potvrzení o přiznání starobního/invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně, potvrzení o studiu, potvrzení o dávkách a příspěvcích atp.)	ks
Čestné prohlášení žadatele ohledně trvalého bydlení v nemovitosti, pokud nemá žadatel v nemovitosti trvalé bydliště (je-li relevantní)	☐
Čestné prohlášení osob, které mají v nemovitosti trvalé bydliště, avšak v nemovitosti nebydlí (je-li relevantní).	☐
Doklad prokazující, že žadatel nebo člen jeho domácnosti bydlí ve stavbě pro rodinnou rekreaci minimálně 24 měsíců před podáním žádosti o dotaci (je-li relevantní)	☐
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu v rodinném domě k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření v případě více spoluvlastníků rodinného domu.	☐
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu v bytové jednotce v bytovém domě k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření v případě více spoluvlastníků bytové jednotky	☐
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu ve stavbě pro rodinnou rekreaci k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření v případě více spoluvlastníků stavby pro rodinnou rekreaci.	☐
Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/stavby pro rodinnou rekreaci nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření.	☐
Plná moc k podání žádosti o dotaci (je-li relevantní).	☐

[8] Dokument slouží také k potvrzení relevantní třídy stávajícího zdroje. V souvislosti s novelou zákona o ochraně ovzduší, která vešla v účinnost 1. 9. 2018, je v případech, kdy není výrobce zdroje schopen zajistit odborně způsobilou osobu za vyhlášenou stanovenou referenční finanční limit, možné využít odborně způsobilou osobu jiného výrobce oprávněnou k provádění kontrol stejného typu zdroje. Pokud zvolí žadatel jinou odborně způsobilou osobu, bude muset na požádání kraje předložit komunikaci s výrobcem (zpravidla stačí ID komunikace, pokud byla vedena prostřednictvím https://ipo.mzp.cz/elektronicka-komunikace), ze které vyplývá, že mu výrobce není schopen vhodnou odborně způsobilou osobu doporučit. Za odborně způsobilou osobu je dle aktuálního znění zákona o ochraně ovzduší považována fyzická osoba, která byla proškolena výrobcem spalovacího stacionárního zdroje a má od něj udělené oprávnění k jeho instalaci, provozu a údržbě a je uvedena v databázi odborně způsobilých osob (https://ipo.mzp.cz/).

Strana: 4/5 Krajský úřad Jihočeského kraje
Identifikátor: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, telefonní ústředna: 386720111

12. Čestná prohlášení

• Prohlašuji, že na stejné opatření (zdroj tepla) nebyla v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, poskytnuta podpora z národních programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OP ŽP 2014-2020 či Programu NZÚ-AMO, nebo že udržitelnost takového projektu již skončila.

• Prohlašuji, že v případě vytápění objektu více zdroji tepla je/byl měněný kotel na pevná paliva s ručním přikládáním primárním zdrojem tepla a je/byl prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo před realizací výměny kotle.

• Prohlašuji, že souhlasím s případnou kontrolou předmětu dotace a podmínek přidělení dotace, a to včetně zpřístupnění všech prostor, kde mají být, budou nebo byly realizovány investice zahrnuté do celkových způsobilých výdajů.

• Prohlašuji, že jsem nebyl(a) odsouzen(a) za trestný čin v souvislosti s čerpáním dotací z veřejných zdrojů.

• Prohlašuji, že souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a se zveřejněním svého jména a příjmení, obce trvalého pobytu, roku narození, dotačního titulu, účelového určení dotace, výše poskytnuté dotace a smlouvy, kterou je mi dotace poskytována.

• Prohlašuji, že nemám závazky vůči Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti a že jsem řádně vypořádal(a) veškerou dotaci či finanční výpomoc poskytnutou Jihočeským krajem.

• Prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s podmínkami poskytování dotace z tohoto dotačního programu v rámci Specifického cíle 1.2 Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 a porozuměl(a) jeho obsahu.

• Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a platné k datu podání žádosti a že jsem si vědom(a), že uvedení nepravdivých údajů bude znamenat ztrátu dotace a postih ve smyslu platných právních předpisů.

• Prohlašuji, že jsem uvedl(a) všechny své příjmy dle požadavků dotačního programu.

• Prohlašuji, že jsem uvedl(a) všechny osoby, které tvoří moji domácnost k datu podání žádosti o podporu.

• Prohlašuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti a jejích povinných přílohách v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a za účelem administrace tohoto dotačního programu, včetně kontroly plnění povinností stanovených v programu a uzavřené smlouvě. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, Jihočeskému kraji, Řídicímu orgánu Operačního programu Životní prostředí, kterým je Ministerstvo životního prostředí, i jeho partnerům, zejména Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR a příslušným orgánům Evropské komise, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom(a) svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V | Dne 04.05.2022

Žádost vytiskněte až po odeslání elektronické žádosti a po obdržení e-mailového Potvrzení o stavu žádosti

Podpis žadatele

Strana: 5/5 Krajský úřad Jihočeského kraje
Identifikátor: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, telefonní ústředna: 386720111

Jan Novák
Hrad 2
37001 České Budějovice

Číslo jednací
Dotační program: Kotlíkové dotace

NEOTEVÍRAT

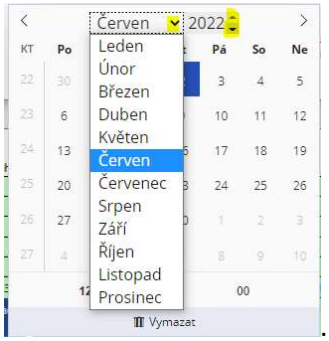
Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

Samotná žádost se skládá z 5 stran. Poslední pátou stranu tvoří štítek pro odeslání listinné žádosti (viz kapitola 4. níže).

Tipy:

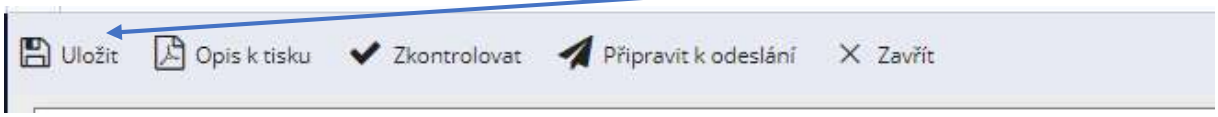
Bankovní účet: Pokud má číslo Vašeho bankovního účtu předčíslí, od čísla účtu ho oddělte pomlčkou. Mezery a nulové předčíslí neuvádějte.

Datum narození: Lze napsat bez teček, doplní se (např. 01012020 = 01.01.2020). Nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myší na rok objeví vedle roku, popř. měsíce.



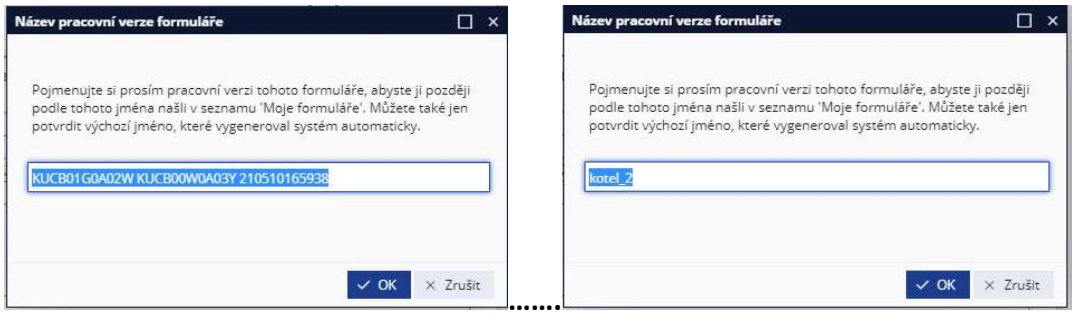
Uložení žádosti

Po vyplnění (částečném nebo úplném) je potřeba žádost **„Uložit“.**

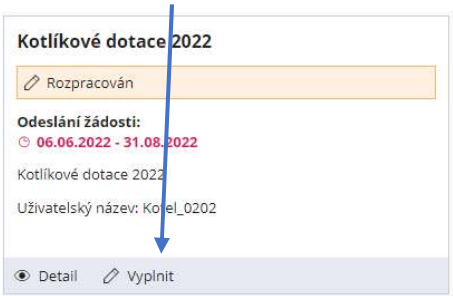


K vyplňování žádosti je možné se následně vracet v sekci „**Moje žádosti“.**

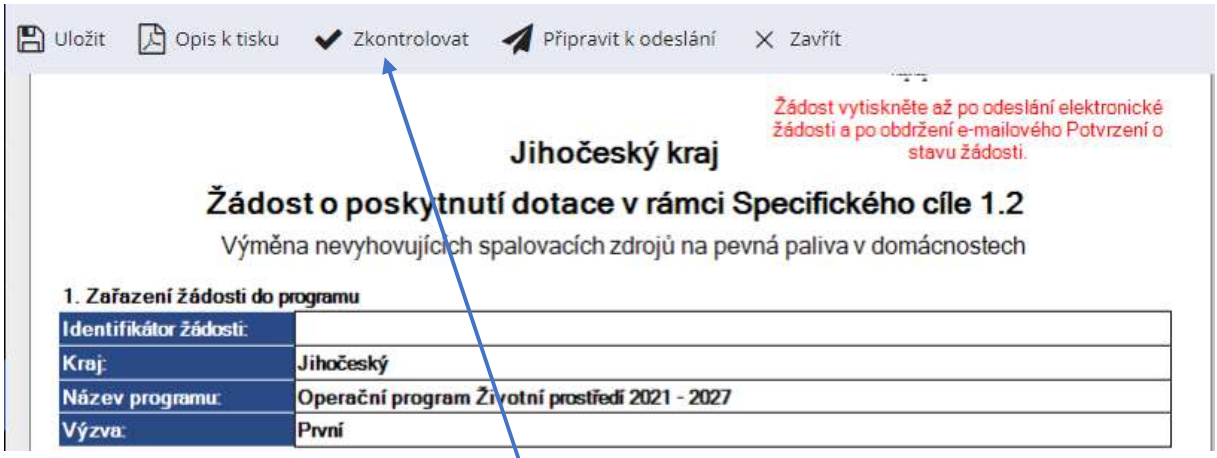
Systém po kliknutí na **„Uložit“** navrhne jméno žádosti. Je ale vhodné žádost přejmenovat tak, aby bylo jméno žádosti jednoduché a zapamatovatelné.



Po uložení bude formulář žádosti ve stavu „**Rozpracován“**. V této fázi s ním lze stále pracovat – po kliknutí na tlačítko „**Vyplnit“**.

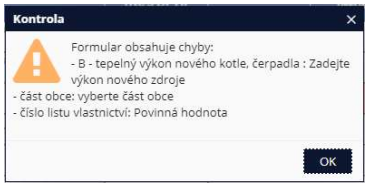


Kontrola žádosti



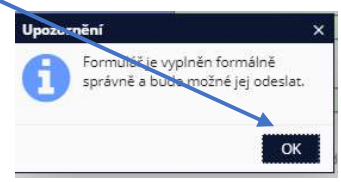
Kontrola žádosti se provádí kliknutím na „**Zkontrolovat“.** Systém pak vypíše seznam případných chyb. Dokud nebudou chyby opraveny, nelze žádost připravit k odeslání.

Např.:

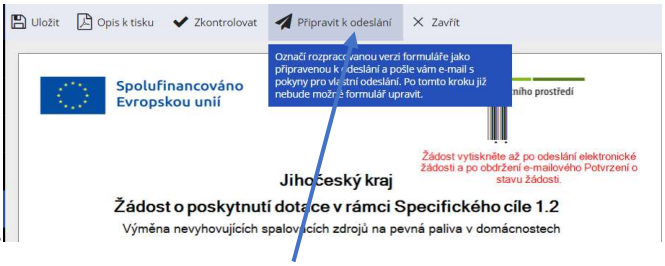


Zároveň se chybně vyplněné nebo nevyplněné pole podbarví červeně.

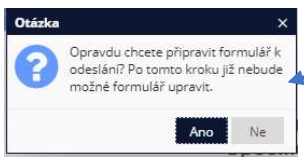
Teprve po zkontrolování a ubezpečení se, že je žádost v pořádku, lze žádost připravit k odeslání (klikněte na **OK**).



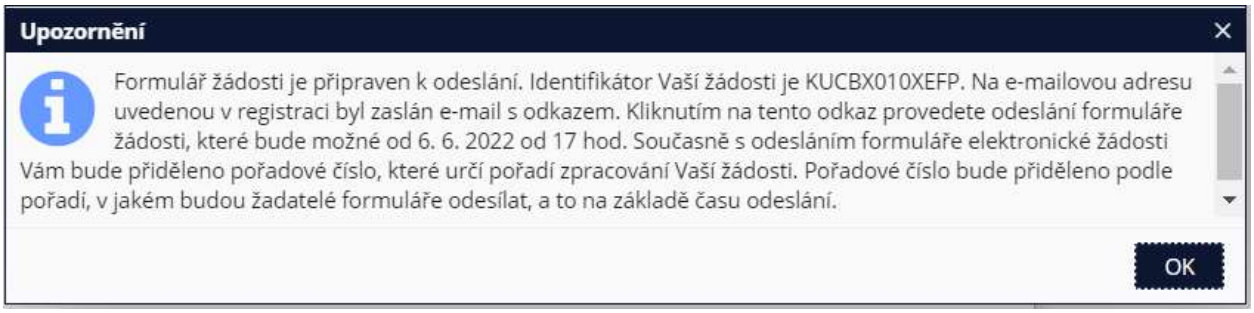
Příprava k odeslání



Po kliknutí na „**Připravit k odeslání“** systém ještě položí kontrolní otázku s varováním, že následně již nebude možné žádost upravovat.



Po potvrzení dotazu systém zobrazí informaci o identifikaci formuláře a o odeslání potvrzovacího e-mailu (níže uvedený identifikátor slouží pouze jako příklad).



Poté bude na Váš e-mail doručena informační zpráva s odkazem, z něhož je možné žádost odeslat (níže uvedený identifikátor slouží pouze jako příklad).

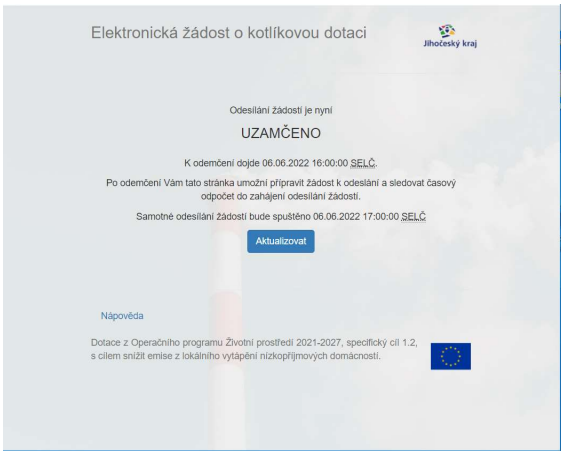
Formulář žádosti bude v této fázi ve stavu „**Připraven k odeslání“**. Lze jej již pouze otevřít, nikoli upravovat.

Všechny tyto kroky je vhodné mít připravené včas před spuštěním příjmu žádostí (zahájení příjmu žádostí - 6.6.2022 v 17:00 hod.).

3. Odeslání žádosti v čase spuštění příjmu žádostí

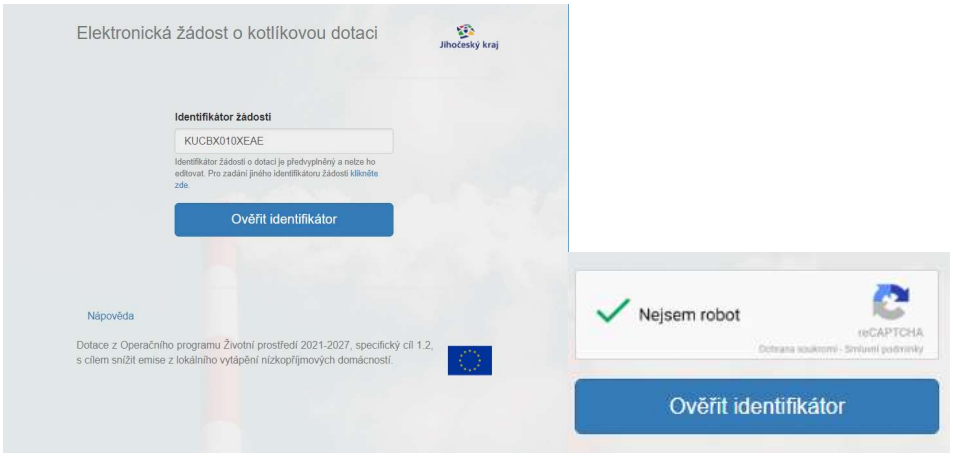
Po kliknutí na odkaz v e-mailu (viz výše) se podle času do spuštění příjmu žádostí objeví tyto obrazovky:

1) Víc než hodina do spuštění příjmu žádostí:



2) Méně než hodina před spuštěním příjmu žádostí:

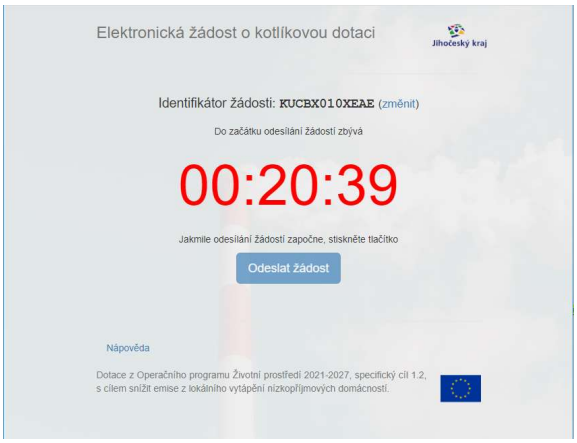
Ověření identifikátoru a ochrana proti robotům.



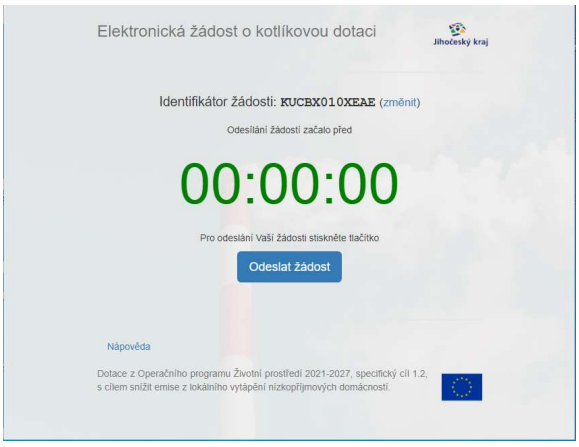
V této fázi je nutné projít ochranou proti robotům.

Uvedený příklad ochrany proti robotům je ilustrativní, ochrana proti robotům může být variantní.

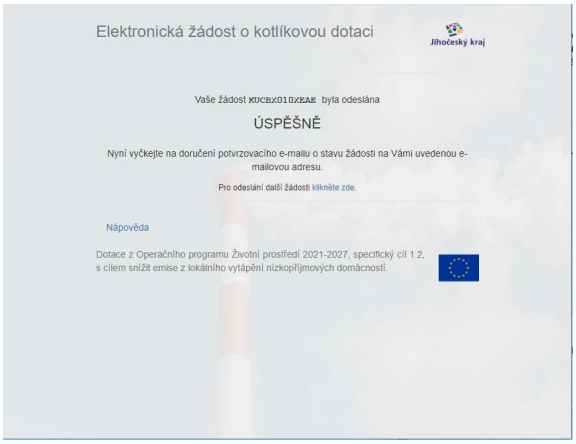
Poté se spustí odpočítávání času do spuštění příjmu žádostí s neaktivním tlačítkem „**Odeslat žádost“**.



Tlačítko „**Odeslat žádost“** bude aktivní až v okamžiku spuštění příjmu žádostí.



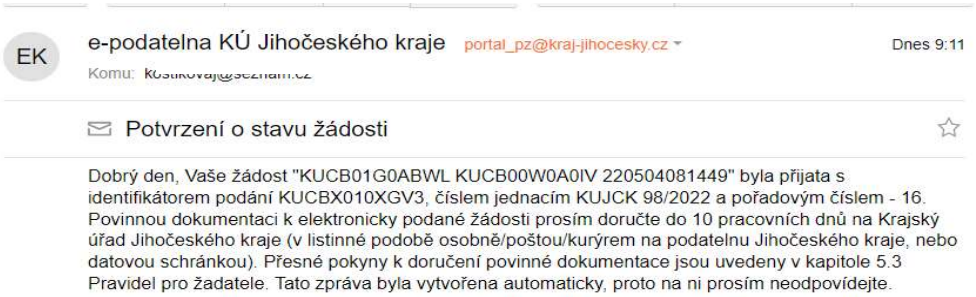
Po úspěšném odeslání formuláře žádosti se objeví tato obrazovka:



ELEKTRONICKOU ŽÁDOST LZE POVAŽOVAT ZA ÚSPĚŠNĚ PODANOU AŽ V OKAMŽIKU OBDRŽENÍ E-MAILOVÉHO POTVRZENÍ O STAVU ŽÁDOSTI - VIZ NÍŽE !!!!

Po zpracování odeslané žádosti Vám systém na e-mail uvedený v Portálu občana Jihočeského kraje zašle potvrzení o stavu Vaší žádosti (údaje uvedené níže ve zprávě slouží pouze jako příklad).

Obdržíte níže uvedené Potvrzení o stavu žádosti (identifikační údaje žádosti a pořadové číslo jsou pouze ilustrativní)**:**



Po obdržení tohoto e-mailu **je nutné doručit do 10 pracovních dnů na Krajský úřad Jihočeského kraje povinnou dokumentaci k elektronicky podané žádosti dle pravidel dotačního programu, a to buď v listinné podobě na podatelnu (v obálce s nalepeným štítkem, který tvoří poslední strana formuláře žádosti), nebo prostřednictvím datové schránky žadatele, popř. zmocněnce (na základě plné moci).**

Teprve po odeslání žádosti se na formuláři objeví i identifikátor žádosti, který je doplněn v řádce **„Identifikátor žádosti“,** a čárový kód v pravém horním rohu.

Identifikátor žádosti, čárový kód a číslo jednací podání žádosti jsou uvedeny i na štítku, který tvoří poslední stranu žádosti. **Identifikátor žádosti musí být shodný na podané elektronické žádosti i na doručené podepsané listinné žádosti, resp. žádosti doručené datovou schránkou.**

…….

4. Doručení povinné dokumentace k elektronicky podané žádosti

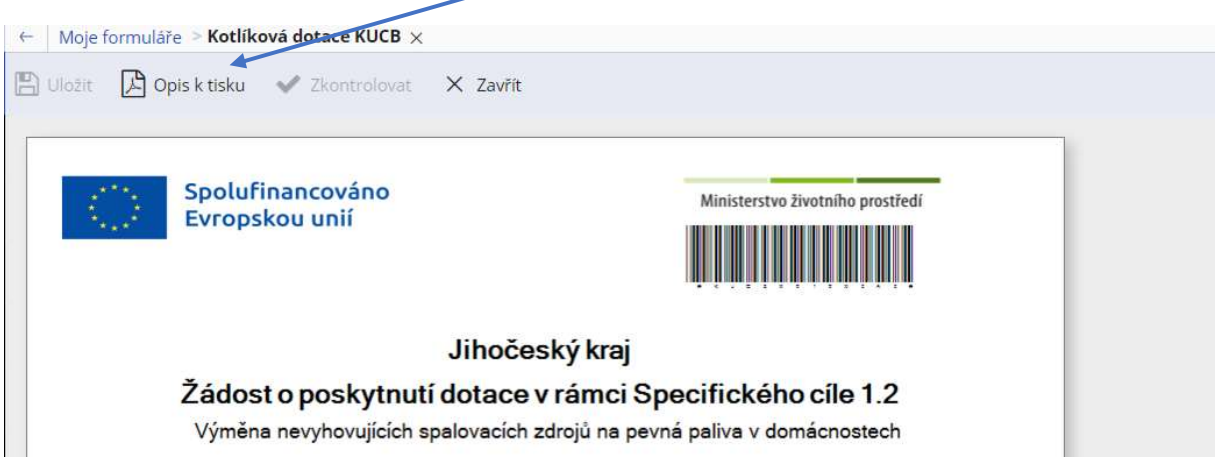
Žádost o kotlíkovou dotaci je podána dle pravidel dotačního programu (kapitola 5.3 Pravidel pro žadatele) až po doručení povinné dokumentace k elektronicky podané žádosti na Krajský úřad Jihočeského kraje. Dokumentace může být podána:

a) v listinné podobě v obálce s nalepeným štítkem, který tvoří poslední strana podané elektronické žádosti,
b) prostřednictvím datové schránky žadatele, popř. zmocněnce na základě plné moci.

Pro zachování pořadového čísla elektronicky podané žádosti musí být povinná dokumentace doručena výše uvedenými způsoby na Krajský úřad Jihočeského kraje nejpozději do 10 pracovních dní.

Převedení formuláře elektronické žádosti do formátu pdf:

Žádost exportujte do souboru pdf přes **„Opis k tisku“.**



Žádost převedenou do souboru pdf je v případě doručení povinné dokumentace k elektronicky podané žádosti v listinné podobě nutné vytisknout, podepsat, vložit s ostatní dokumentací do obálky, na níž bude nalepen štítek (poslední strana žádosti) a doručit ji na podatelnu Jihočeského kraje, nebo lze povinnou dokumentaci k žádosti doručit prostřednictvím datové schránky žadatele, popř. zmocněnce na základě plné moci.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním elektronické žádosti se prosím obracejte na **pracovníky odboru informatiky**, a to na **Ing. Zoru Herrmannovou**, tel: 386 720 504, mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz nebo na **Bc. Věru Štindlovou**, tel: 386 720 509, mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz.

Dotazy k předmětu dotace zasílejte prosím na mailbox **kotliky@kraj-jihocesky.cz**, nebo využijte informační linku **386 720 323**.