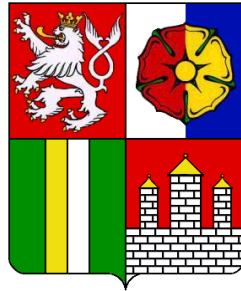




Spolufinancováno  
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

# JIHOČESKÝ KRAJ



## DOTAČNÍ PROGRAM

(administrovaný Odborem evropských záležitostí)

## KOTLÍKOVÉ DOTACE PRO DOMÁCNOSTI S NIŽŠÍMI PŘÍJMY V JIHOČESKÉM KRAJI II.

1. výzva

## PRAVIDLA

**Vypracoval: OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 639/2023/RK-68 ze dne 25. 5. 2023**

**Platná od: 25. 5. 2023**

**Účinná od: 26. 5. 2023**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# Obsah

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>                               | <b>3</b>  |
| 1.1 Název dotačního programu .....  | 3         |
| 1.2 Zdroj financování dotačního programu .....                                  | 3         |
| 1.3 Zdůvodnění dotačního programu.....  | 3         |
| 1.4 Cíle a priority dotačního programu .....                                    | 3         |
| <b>2. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>                            | <b>3</b>  |
| 2.1 Výše disponibilních finančních prostředků v rámci výzvy .....               | 3         |
| 2.2 Oprávnění žadatelé/příjemci dotace.....                                     | 3         |
| 2.3 Definice domácnosti s nižšími příjmy .....                                  | 4         |
| 2.4 Nemovitosti, pro které lze žádat o dotaci na výměnu zdroje tepla .....      | 5         |
| 2.4.1 Rodinný dům .....   | 5         |
| 2.4.2 Bytový dům .....  | 5         |
| 2.4.3 Bytová jednotka .....   | 5         |
| 2.4.4 Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci .....                         | 5         |
| 2.4.5 Čerpání dotace v případě více zdrojů vytápění v nemovitosti .....         | 5         |
| 2.4.6 Obecné podmínky .....   | 5         |
| 2.5 Posouzení veřejné podpory .....   | 6         |
| 2.6 Předmět dotace .....  | 6         |
| 2.6.1 Kotel na biomasu .....  | 6         |
| 2.6.2 Tepelné čerpadlo.....   | 7         |
| <b>3. VÝŠE DOTACE A ZPŮSOBILÉ/NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....</b>                      | <b>8</b>  |
| 3.1 Výše dotace.....  | 8         |
| 3.2 Základní kritéria způsobilosti výdajů .....                                 | 8         |
| 3.3 Vymezení způsobilých výdajů.....  | 9         |
| 3.4 Nezpůsobilé výdaje .....  | 9         |
| <b>4. HARMONOGRAM DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>5. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE .....</b>                         | <b>10</b> |
| 5.1 Lhůta pro příjem žádostí o poskytnutí dotace .....                          | 10        |
| 5.2 Postup pro podání elektronické žádosti o poskytnutí dotace .....            | 10        |
| 5.3 Postup pro doručení dokumentace k podané elektronické žádosti.....          | 11        |
| 5.4 Požadovaná dokumentace k žádosti o poskytnutí dotace .....                  | 12        |
| <b>6. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE .....</b>                        | <b>14</b> |
| 6.1 Kontrola přijatelnosti podaných žádostí o poskytnutí dotace.....            | 14        |
| 6.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ..... | 15        |
| 6.3 Podání závěrečného vyúčtování.....  | 15        |
| 6.4 Vyplacení dotace .....  | 17        |
| 6.4.1 Vyplacení celkové částky dotace zpětně.....                               | 17        |
| 6.4.2 Vyplacení zálohy dotace s následným doplatkem .....                       | 18        |
| 6.5 Provádění kontrol.....  | 18        |
| <b>7. POSTUP V PŘÍPADĚ ZMĚN .....</b>   | <b>19</b> |
| 7.1 Základní pravidla.....  | 19        |
| 7.2 Dodatky ke smlouvě o poskytnutí dotace .....                                | 19        |
| <b>8. POVINNÁ PUBLICITA .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>9. UDRŽITELNOST .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>10. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>                       | <b>20</b> |
| <b>11. PŘÍLOHY PRAVIDEL.....</b>  | <b>21</b> |

# 1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU

## 1.1 Název dotačního programu

Dotační program „**Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.**“, **1. výzva**, (dále jen dotační program).

## 1.2 Zdroj financování dotačního programu

Dotační program je financován z projektu Jihočeského kraje „**Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.**“ realizovaného v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, specifický cíl 1.2, opatření 1.2.3.

## 1.3 Zdůvodnění dotačního programu

Jihočeský kraj je druhý v pořadí mezi kraji z hlediska počtu kotlů na tuhá paliva používaných pro lokální vytápění rodinných domů. Tato skutečnost vede k tomu, že v Jihočeském kraji hraje vytápění domácností velmi výraznou roli v emisích znečišťujících látek, a vytápění se tak nutně negativně promítá do místní kvality ovzduší. Pro další zlepšení kvality ovzduší je proto pro Jihočeský kraj nezbytné, aby i nadále cílil na výměnu maximálního počtu zastaralých kotlů na tuhá paliva nespĺňujících emisní třídu 3, 4 a 5.

## 1.4 Cíle a priority dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je zlepšit kvalitu ovzduší na území Jihočeského kraje. Očekává se, že podporou výměny zastaralých kotlů na tuhá paliva s ručním přikládáním za nové, ekologické zdroje tepla dojde ke snížení emisí z vytápění domácností, a tím i ke zlepšení kvality ovzduší v místech, kde byly výměny zdrojů tepla realizovány. Dotační program je zaměřen na domácnosti s nižšími příjmy, které často používají pro vytápění nemovitostí zastaralé a neekologické kotle na tuhá paliva a pro které může pořízení nového zdroje tepla představovat značnou finanční zátěž.

# 2. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

## 2.1 Výše disponibilních finančních prostředků v rámci výzvy

Celková částka, která je v rámci 1. výzvy dotačního programu „**Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.**“ k dispozici, činí **131 534 883,72 Kč**.

## 2.2 Oprávnění žadatelé/příjemci dotace

1. **Žadatelem o dotaci a příjemcem dotace může být výhradně fyzická osoba (nepodnikající<sup>1</sup>), která vlastní nebo spoluvlastní rodinný dům, bytovou jednotku v bytovém domě, nebo trvale obývanou stavbu pro rodinnou rekreaci v Jihočeském kraji, které jsou jako primárním zdrojem vytápěny kotlem na tuhá paliva s ručním přikládáním nespĺňujícím emisní třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5.**

---

<sup>1</sup> Žadatel o dotaci může vykonávat podnikatelskou činnost (jako fyzická či právnická osoba) a může mít v rodinném domě/bytové jednotce v bytovém domě/stavbě pro rodinnou rekreaci, pro který/ou je podána žádost o výměnu zdroje tepla, i místo podnikání, žádost o poskytnutí dotace ale smí podat pouze jako fyzická osoba nepodnikající. Tzn. daňové doklady nesmějí být vystaveny na IČO a nemohou být uplatněny v rámci podnikatelské činnosti. Transparentní musí být i úhrada předmětu dotace.

2. **Žadatel o dotaci** musí v rodinném domě, bytové jednotce v bytovém domě nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci, kde má dojít k výměně zdroje tepla, **trvale bydlet (musí se zde trvale zdržovat, tj. skutečně bydlet)**. Pokud zde nemá trvalý pobyt, pak v čestném prohlášení uvede (vzor *Čestné prohlášení žadatele o kotlíkovou dotaci o místě trvalého bydliště* je ke stažení na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*), že má v nemovitosti bydliště. V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je nutné doložit trvalé bydlení žadatele nebo některého z členů jeho domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o kotlíkovou dotaci. Trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci lze prokázat pouze zápisem trvalého pobytu na adrese místa realizace výměny zdroje tepla v občanském průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel.



V případě spoluvlastnictví nemovitosti, nebo pokud je zdroj tepla používán pro více bytových jednotek, může žadatel podat žádost **pouze s písemným souhlasem ostatních vlastníků, resp. spoluvlastníků** polovičního či většinového podílu na rodinném domě, bytové jednotce v bytovém domě nebo stavbě pro rodinnou rekreaci s podáním žádosti o poskytnutí dotace a realizaci výměny zdroje tepla a všech souvisejících opatření. Vzory souhlasů jsou přílohou těchto pravidel a jsou ke stažení na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.

V případě rodinného/bytového domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům vytápěn jedním zdrojem tepla, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v tomto domě/bytech/stavbě pro rodinnou rekreaci. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě.

3. **Domácnost žadatele musí splňovat kritérium nízkopříjmovosti dle kapitoly 2.3 níže.**

#### **Dotaci nelze poskytnout:**

- **pokud bude proti majetku žadatele vedeno insolvenční nebo exekuční řízení dle ustanovení kapitoly 6.4 těchto pravidel,**
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu nebo v době vyplacení dotace závazky k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období jakoukoli dotaci či finanční výpomoc poskytnutou Jihočeským krajem řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- žadatelům, kteří byli odsouzeni za trestný čin v souvislosti s čerpáním dotací z veřejných zdrojů.

## **2.3 Definice domácnosti s nižšími příjmy**

**Domácnost tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí.** V případě, že osoba s trvalým pobytem ve skutečnosti bydlí jinde, je nutné doložit s žádostí vyplněnou přílohu *Čestné prohlášení osob s trvalým pobytem v místě realizace výměny zdroje tepla*, která je ke stažení na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*, a tato osoba do domácnosti započítávána nebude. Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o podporu.

#### **Mezi nízkopříjmové domácnosti spadají:**

1. **Domácnosti, v nichž žadatel a všichni členové domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o kotlíkovou dotaci starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně.**  
K žádosti je nutné doložit doklady o přiznání starobního důchodu či invalidního důchodu 3. stupně pro všechny členy domácnosti.
2. **Domácnosti, v nichž žadatel, nebo člen jeho domácnosti v období od 1. 1. 2022 do doby podání žádosti o kotlíkovou dotaci pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu).**  
K žádosti je nutné doložit doklad o přiznání příspěvku na bydlení v rozhodné době.

## 2.4 Nemovitosti, pro které lze žádat o dotaci na výměnu zdroje tepla

Žádost o kotlíkovou dotaci lze podat pro výměnu zastaralého kotle na tuhá paliva s ručním přikládáním v rodinném domě, bytové jednotce v bytovém domě nebo ve stavbě pro rodinnou rekreaci v Jihočeském kraji.

### 2.4.1 Rodinný dům

Rodinný dům je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely podpory považována obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

### 2.4.2 Bytový dům

Bytový dům je stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána (§2, písm. a), bod 1 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území). Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely dotačního programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

### 2.4.3 Bytová jednotka

Bytová jednotka zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

### 2.4.4 Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci

Stavba pro rodinnou rekreaci je stavba ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

### 2.4.5 Čerpání dotace v případě více zdrojů vytápění v nemovitosti

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je v nemovitosti vytápění realizováno dvěma zdroji, tj. kotlem na tuhá paliva s ručním přikládáním a dále např. elektrokotlem. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že kotel na tuhá paliva může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje. Prokázání je řešeno čestným prohlášením v rámci podané žádosti o kotlíkovou dotaci.

Dotaci nelze získat pro nemovitosti, v nichž je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

### 2.4.6 Obecné podmínky

**Nemovitost, v níž má dojít k výměně zdroje tepla** s využitím kotlíkové dotace, musí být v době kontroly přijatelnosti podané žádosti o kotlíkovou dotaci a po celou dobu realizace výměny zdroje tepla i po dobu povinné udržitelnosti (minimálně do 31. 12. 2031) **zapsána v katastru nemovitostí jako rodinný dům/objekt k bydlení, jako bytový dům nebo jako stavba pro rodinnou rekreaci**, popř. musí být požádáno o změnu v katastru nemovitostí (nutno doložit při podání žádosti, resp. v rámci kontroly přijatelnosti žádosti) a změna musí být provedena do konce realizace výměny zdroje tepla dle smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené s Jihočeským krajem, tj. před proplacením dotace.

## 2.5 Posouzení veřejné podpory

V případě náhrady kotlů v rodinných domech/trvale obývaných stavbách pro rodinnou rekreaci/bytových jednotkách bytových domů nebude veřejná podpora podrobně analyzována, protože typickým konečným uživatelem je fyzická osoba. Fyzické osoby nejsou příjemcem veřejné podpory, neboť se z principu nejedná o podniky.

Pokud je v nemovitosti provozována i podnikatelská činnost, může být její význam považován za sekundární, pokud je objekt určen k bydlení. A to za předpokladu, že takovýto typ podnikatelské činnosti má čistě lokální charakter a nedochází k naplnění znaků veřejné podpory.



Je-li na adrese místa realizace, kde proběhne/proběhla výměna zdroje vytápění, provozována podnikatelská činnost (ordinace lékaře, obchod, autoopravna, dílna, pronájem za účelem ubytování či rekreace atp.) **doporučujeme vyplnit příslušné pole v žádosti**, aby mohla být prověřena relevance veřejné podpory. **Vyplnění pole nemá vliv na výši dotace**, kromě případu, kdy žadatel má ke dni uzavření dotační smlouvy vyčerpán stanovený limit pro podporu de minimis (u fyzických osob - nepodnikatelů je pravděpodobnost vyčerpání tohoto limitu minimální).

## 2.6 Předmět dotace

Předmětem dotace přidělované fyzickým osobám bude **výměna kotlů na tuhá paliva s ručním přikládáním nesplňujících 3., 4., a 5. emisní třídu dle ČSN EN 303-5 za:**

- **tepelné čerpadlo,**
- **kotel výhradně na biomasu (automatický nebo s ručním přikládáním).**

Nový zdroj tepla **musí** být v době podání žádosti o poskytnutí dotace **veden v průběžně doplňovaném Seznamu výrobků a technologií, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR (SFŽP) na [svt.sfzp.cz](https://svt.sfzp.cz)**, nebo musí splňovat požadavky na ekodesign dle příslušných nařízení Evropské komise (viz kapitoly 2.6.1 a 2.6.2). Odkaz na Seznam výrobků a technologií je k dispozici také na webových stránkách Jihočeského kraje viz <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Seznam výrobků pro kotlíkové dotace 2021-2027*. U výrobků uvedených v seznamu SFŽP je zaručeno, že splňují podmínky kotlíkových dotací, podmínky Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 a požadavky na ekodesign dle příslušných nařízení EU, proto je doporučeno vybrat nový zdroj tepla přímo z tohoto seznamu. V případě výrobků, které nejsou zapsány v Seznamu výrobků a technologií, je žadatel povinen doložit společně s dokumentací k žádosti podklady od výrobce nového zdroje tepla, které prokazují splnění požadavků na ekodesign dle příslušných nařízení EU.

V rámci tohoto dotačního programu je za kotel s ručním přikládáním považován každý kotel, který umožňuje ruční přikládání, i když umožňuje i režim automatického dávkování paliva. Možnost ruční i automatické dodávky paliva musí být prokázána odpovídajícími doklady (např. návod k obsluze). Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto dotačního programu také za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

### 2.6.1 Kotel na biomasu

V případě realizace kotlů na biomasu jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.


Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

### Specifické podmínky:


- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):
  - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle, nebo
  - stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.

Požadavek na užití akumulární nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulární nádoby v návodu k montáži.

- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).



Dotaci lze získat i na nové kotle na biomasu, které jsou vzhledem ke své konstrukci považovány za automatické (samočinné), umožňují ale zároveň i ruční dodávku paliva. V případě pořízení tohoto typu automatického kotle s možností ruční dodávky paliva je nutné splnění výše uvedených podmínek týkajících se objemu akumulární nádoby.



**Instalaci kotle na biomasu mohou provádět výhradně oprávněné osoby registrované v seznamu vedeném Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Seznam oprávněných osob je uveden na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Seznam oprávněných osob pro instalaci OZE* (OZE = obnovitelné zdroje energie). Pokud nainstaluje kotel na biomasu osoba bez příslušného oprávnění, nebude dotace vyplacena.**


### 2.6.2 Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.


V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Nebudou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.



**Instalaci tepelného čerpadla mohou provádět výhradně oprávněné osoby registrované v seznamu vedeném Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Odkaz na seznam oprávněných osob je uveden na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Seznam oprávněných osob pro instalaci OZE* (OZE = obnovitelné zdroje energie). Pokud nainstaluje tepelné čerpadlo osoba bez příslušného oprávnění, nebude dotace vyplacena.**



**U zdrojů tepla zařazených v *Seznamu výrobků a technologií schválených pro kotlíkové dotace* (viz [svt.sfzp.cz](http://svt.sfzp.cz)) si lze podporovatelnost nového zdroje tepla v rámci kotlíkových dotací a splnění podmínek pro získání dotace ověřit. U zdrojů, které v tomto seznamu zařazeny nejsou, je nutné ověřit podporovatelnost v rámci kotlíkových dotací a splnění požadavků z dokumentace poskytnuté výrobcem.**

## DOTACI NELZE MJ. POSKYTNOUT:

- na výměnu zdroje tepla v nemovitostech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, poskytnuta podpora z národních programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a Ministerstvo životního prostředí) nebo z kotlíkových dotací v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 či Programu NZU-AMO; ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory,
- na jakýkoli nový kotel spalující uhlí (vztahuje se i na kombinované kotle na uhlí a biomasu),
- na výměnu stávajícího kotle 3., 4., a 5. emisní třídy dle ČSN EN 303-5,
- na výměnu stávajícího kotle s výhradně automatickým přikládáním paliva,
- na výměnu plynového kotle či elektrokotle,
- na výměnu kamen, krbů, krbových kamen, ani pokud slouží k primárnímu vytápění rodinného domu.

## 3. VÝŠE DOTACE A ZPŮSOBILÉ/NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

### 3.1 Výše dotace

Maximální výše dotace na výměnu zdroje tepla a související opatření činí:

| Nový zdroj tepla                            | Dotační sazba | Maximální dotace |
|---|---------------|------------------|
| Tepelné čerpadlo                            | 95 %          | 180 000,- Kč     |
| Kotel na biomasu s automatickým přikládáním | 95 %          | 130 000,- Kč     |
| Kotel na biomasu s ručním přikládáním       | 95 %          | 130 000,- Kč     |

### 3.2 Základní kritéria způsobilosti výdajů

Z dotačních prostředků mohou být financovány pouze tzv. způsobilé výdaje, které musejí splňovat následující kritéria:

- přiměřenost výdaje – výdaje musejí být hospodárné, účelné a efektivní,
- věcná způsobilost výdaje – výdaje musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, musejí naplňovat pravidla a podmínky dotačního programu a musejí být spojeny výhradně s realizací výměny zdroje tepla,
- prokazatelnost výdaje – výdaje musejí být identifikovatelné a prokazatelné a musejí být doloženy daňovými doklady s předepsanými náležitostmi (viz kapitola 6.3),
- datum uskutečnění výdaje – výdaje musí vzniknout v průběhu realizace schválené výměny zdroje tepla, resp. **nejdříve od 1. 1. 2021** (rozhodující je datum uskutečnění zdanitelného plnění na daňovém dokladu) **do data uvedeného v čl. III, odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace,**
- místní způsobilost výdaje – výdaj je způsobilý, pokud je **realizován na území Jihočeského kraje** (tj. výměna kotle musí být provedena na území Jihočeského kraje, firma zajišťující instalaci může mít sídlo i mimo Jihočeský kraj).

**Výše uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň.**

Pokud není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý. Dodržení těchto podmínek ze strany žadatele/příjemce dotace bude předmětem kontroly (v rámci kontroly závěrečného vyúčtování nebo kontrol na místě). V případě, že administrátor dotačního programu dojde na základě kontrol k závěru, že výdaj vykazovaný v žádosti o platbu nesplňuje některou z uvedených podmínek, nebude tento výdaj v rámci dotace oplacen.



### 3.3 Vymezení způsobilých výdajů

Za způsobilé výdaje na úrovni projektu fyzické osoby jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulární nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- náklady na projektovou dokumentaci včetně nákladů souvisejících s administrací žádosti o podporu do maximální výše 10 000,- Kč vč. DPH (max. 5 tis. zpracování a podání žádosti, max. 5 tis. další administrace podané žádosti).

### 3.4 Nezpůsobilé výdaje

V rámci tohoto dotačního programu jsou za nezpůsobilé považovány všechny výdaje nesouvisející s instalací nového zdroje tepla, zejména pak:

- poplatky za související povolení (např. stavební povolení, správní poplatky aj.),
- daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s výměnou zdroje tepla,
- úhrada úvěrů a půjček,
- penále, pokuty, výdaje na právní spory,
- běžné provozní výdaje (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky atp.).

**Použití dotace poskytnuté v rámci tohoto dotačního programu na jiný účel, než je stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Jihočeským krajem a příjemcem dotace, nebo na nezpůsobilé výdaje, je posuzováno jako neoprávněné použití finančních prostředků, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění se všemi z toho plynoucími důsledky.**

## 4. HARMONOGRAM DOTAČNÍHO PROGRAMU

|   |  |
|---|--|
| Příprava, projednání, schválení dokumentace dotačního programu Radou Jihočeského kraje: | <b>25. 5. 2023</b>   |
| Vyhlášení výzvy:  | <b>26. 5. 2023</b>   |
| Konzultace na odboru evropských záležitostí:  | <b>průběžně</b>  |
| Příjem žádostí v elektronické podobě:   | <b>26. 6. 2023 od 17 hod. do 31. 8. 2024 do 24 hod.<sup>2</sup></b>  |
| Příjem dokumentace k elektronicky podané žádosti:                                       | <b>od 26. 6. 2023 od 17 hod. (datovou schránkou),<br/>nebo<br/>od 27. 6. 2023 od 8 hod. (v listinné podobě)<sup>3</sup><br/>do 31. 12. 2024 do 12 hod.</b> |
| Schvalování žádostí o poskytnutí dotace   | <b>průběžně</b>  |

<sup>2</sup> **Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ukončit v případě naplnění absorpční kapacity příjem žádostí dříve než ve stanoveném termínu.**

<sup>3</sup> **Pořadové číslo dle času podání elektronické žádosti bude garantováno pouze v případě, že žadatel doručí na Krajský úřad Jihočeského kraje požadovanou dokumentaci k elektronické žádosti do 20 pracovních dnů od podání elektronické žádosti.**

## 5. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 5.1 Lhůta pro příjem žádostí o poskytnutí dotace

Lhůty pro příjem žádostí o poskytnutí dotace v rámci 1. výzvy dotačního programu „Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.“ jsou uvedeny v kapitole 4 těchto pravidel.

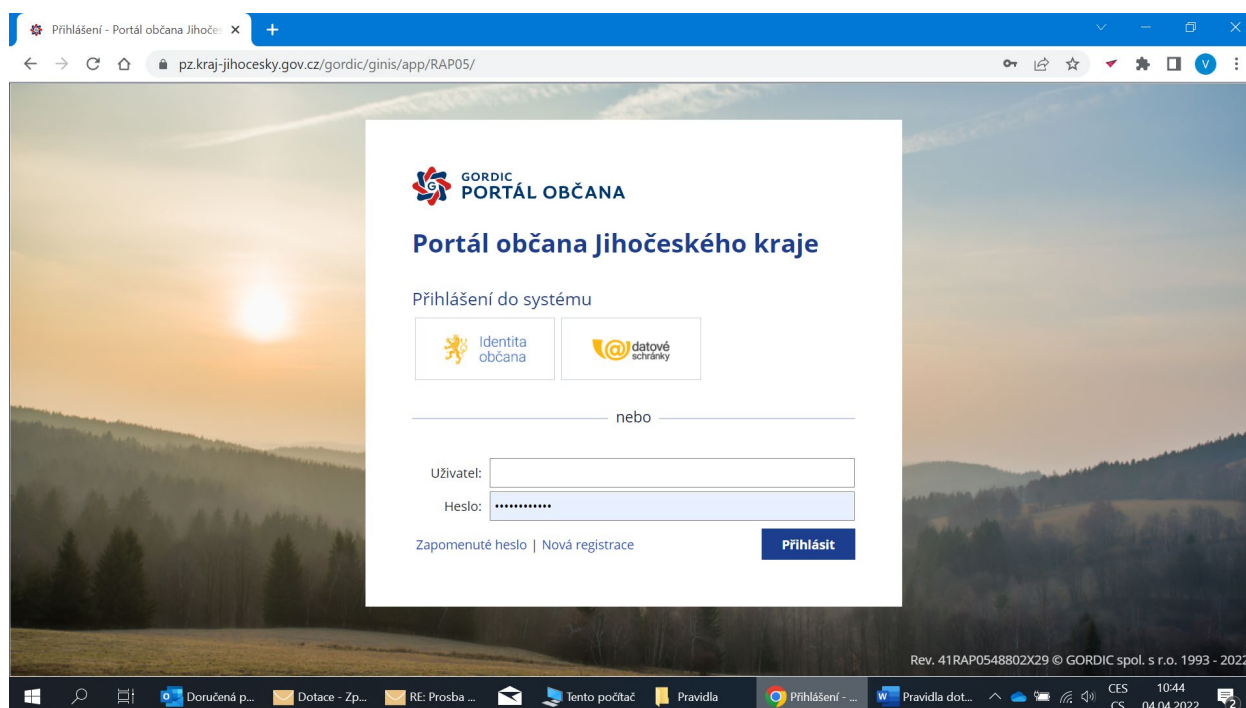
### 5.2 Postup pro podání elektronické žádosti o poskytnutí dotace

**Podrobný postup pro vyplnění a podání elektronické žádosti o kotlíkovou dotaci** je zveřejněn od **26. 5. 2023** na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře (Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí kotlíkové dotace 2023-2024)*. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty (vzory příloh k žádosti) a informace.

**Žádost se podává nejprve elektronicky prostřednictvím webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje – viz odkaz <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>.**

Pro podání elektronické žádosti se může žadatel přihlásit do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> následujícími způsoby:

- 1) Přihlášením pomocí zadání uživatelského jména a hesla po provedené registraci.
- 2) Prostřednictvím Identity občana nebo datové schránky.



Po přihlášení do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje bude zpřístupněna žádost o kotlíkovou dotaci, kterou žadatel vyplní, nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje ji k podání. Po finalizaci žádosti obdrží žadatel na e-mail uvedený v osobních údajích v Portálu občana Jihočeského kraje zprávu s odkazem, z něhož bude možné elektronickou žádost kliknutím na tlačítko „**Odeslat žádost**“ odeslat.

Vyplněná žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat kompletní údaje o záměru, informace o žadateli a ostatní požadované údaje. Žádost může být vyloučena z dalšího hodnocení, pokud dojde k jejímu odeslání s nesprávnými nebo nekompletními údaji.

Po zpracování odeslané elektronické žádosti zašle systém na e-mail uvedený v registraci žadatele v Portálu občana Jihočeského kraje níže uvedené potvrzení o stavu žádosti (identifikační údaje žádosti a pořadové číslo žádosti jsou pouze ilustrativní):

Od: [portal\\_pz@kraj-jihocesky.cz](mailto:portal_pz@kraj-jihocesky.cz)

Komu:

Datum: ..... 2023 14:04

Předmět:

Dobrý den, Vaše žádost „název XYZ“ byla přijata s identifikátorem KUCBX010H2Y6, číslem jednacím KUJCK 98/2023 a pořadovým číslem – 16. **Povinnou dokumentaci** k elektronicky podané žádosti prosím **doručte do 20 pracovních dnů** na Krajský úřad Jihočeského kraje (v listinné podobě osobně/poštou/kurýrem na podatelnu Jihočeského kraje nebo datovou schránkou). Přesné pokyny k doručení povinné dokumentace jsou uvedeny v kapitole 5.3 Pravidel pro žadatele. Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni prosím neodpovídejte.



**ELEKTRONICKOU ŽÁDOST LZE POVAŽOVAT ZA PODANOU AŽ V OKAMŽIKU OBDRŽENÍ E-MAILOVÉHO POTVRZENÍ O STAVU ŽÁDOSTI – viz výše** (identifikační údaje žádosti a pořadové číslo žádosti jsou pouze ilustrativní):

### 5.3 Postup pro doručení dokumentace k podané elektronické žádosti

Povinná dokumentace se k elektronické žádosti nepřipojuje a musí být doručena na Krajský úřad Jihočeského kraje níže uvedenými způsoby:

#### 1) Doručení dokumentace k elektronické žádosti poštou/kurýrem/osobně:

**Žadatel odeslanou elektronickou žádost vytiskne** (vytištění se provádí z aplikace Portál občana po převodu odeslané žádosti do formátu pdf - viz *Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí kotlíkové dotace 2023-2024*) **a doručí ji podepsanou společně s povinnými přílohami do 20 pracovních dnů** na podatelnu Jihočeského kraje, a to **s podpisem** a se všemi předepsanými přílohami (**viz kapitola 5.4**) v zalepené obálce ve formátu A4 s nalepeným **vytištěným identifikačním štítkem (A4) vč. dvanáctimístného identifikátoru žádosti, který se vygeneruje automaticky a vytiskne se jako poslední strana žádosti. Identifikátor žádosti na vytištěném štítku pro doručení se musí shodovat s identifikátorem v odeslané elektronické i listinné žádosti.**



**POZOR! Žádosti, u nichž se bude lišit identifikátor elektronické a listinné žádosti, budou vyřazeny!**

Dotaci není možné poskytnout na základě žádosti, jejíž elektronická a listinná verze se neshodují.

Doručení může proběhnout následujícími způsoby:

- **poštou/kurýrem na adresu:** Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
- **osobním doručením na adresu:** Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

#### 2) Doručení dokumentace k elektronické žádosti datovou schránkou:

**Žadatel odeslanou elektronickou žádost převede ve webové aplikaci Portál občana Jihočeského kraje do formátu pdf** - viz *Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí kotlíkové dotace 2023-2024*) **a odešle ji společně s naskenovanými povinnými přílohami do 20 pracovních dnů** datovou schránkou do datové schránky Jihočeského kraje s uvedením **Kotlíková dotace/jméno žadatele/identifikátor žádosti** v předmětu zprávy. V případě, že nebude žádost převedená do formátu pdf a povinné přílohy odeslána z datové schránky žadatele, nýbrž z datové schránky jiné osoby (fyzické či právnické), musí být připojena plná moc udělená žadatelem této osobě k vyřízení žádosti o kotlíkovou dotaci. Vzor plné moci a je ke stažení na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíková dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*. **Identifikátor žádosti zaslané datovou schránkou se musí shodovat s identifikátorem v odeslané elektronické žádosti.**



**POZOR! Žádosti, u nichž se bude lišit identifikátor elektronicky podané žádosti a žádosti zaslané datovou schránkou, budou vyřazeny!**

Dotaci není možné poskytnout na základě žádosti, jejíž elektronicky podaná verze a verze zaslaná datovou schránkou se neshodují.



**Pro urychlení spárování elektronicky podané žádosti s dokumentací zaslanou datovou schránkou doporučujeme zaslat datovou schránkou kromě povinných příloh i elektronicky podanou žádost převedenou do pdf i v případě, že byla žádost podána po přihlášení přes Identitu občana nebo přes datovou schránku, a je tedy již autorizována žadatelem.**

**V případě, že bude ve lhůtě 20 pracovních dnů po odeslání elektronické žádosti (lhůta začíná plynout dnem následujícím po dni podání elektronické žádosti) doručena jedním z výše uvedených způsobů (body 1) a 2) výše) povinná dokumentace k žádosti, má žadatel zaručeno místo v pořadníku dle času podání elektronické žádosti a může být zahájena administrace žádosti. Pro přidělení dotace může tedy být kromě podání správně vyplněné elektronické žádosti **rozhodující dodržení 20ti denní lhůty pro doručení povinné dokumentace jedním z postupů uvedených výše**. Zohlednit je přitom nutné lhůty uvedené v kapitole 4.**

Přijetí dokumentace k žádosti (za předpokladu předchozího odeslání elektronické žádosti přes Portál občana Jihočeského kraje) prokazuje razítko podatelny Jihočeského kraje s datem a časem doručení, resp. datum a čas doručení dokumentů do datové schránky Jihočeského kraje. V případě zaslání listinné žádosti poštou/kurýrem je rozhodný okamžik doručení žádosti na podatelnu Jihočeského kraje, nikoli datum poštovního razítka/předání zásilky kurýrní službě.



**Doručení žádosti o poskytnutí dotace, resp. dokumentace k žádosti e-mailem není v rámci procesu podání žádosti možné. Případné doplnění podkladů e-mailem je možné pouze v případě požadavků na doplnění/opravy, k nimž bude žadatel vyzván ze strany administrátora po zahájení kontroly přijatelnosti podané žádosti.**

**Žádost o poskytnutí dotace je možné podat také na základě plné moci** vystavené žadatelem. Plná moc se může vztahovat na veškeré úkony související s žádostí o dotaci a realizací výměny zdroje tepla. Pokud se plná moc vztahuje i na podpis smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené s Jihočeským krajem vč. jejích dodatků, musejí být podpisy na plné moci úředně ověřeny a plná moc musí být doručena v originále. Jestliže plná moc nezahrnuje zmocnění k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace vč. jejích dodatků, podpisy není nutné úředně ověřovat. Vzor plné moci je přílohou těchto pravidel a je ke stažení na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.



**Rozhodným kritériem pro schválení žádosti o poskytnutí dotace je kromě dodržení všech podmínek dotačního programu časové hledisko, tj. včasné podání správně vyplněné elektronické žádosti a včasné doručení požadované povinné dokumentace.**

## **5.4 Požadovaná dokumentace k žádosti o poskytnutí dotace**

- **Žádost podepsaná žadatelem nebo jím zplnomocněnou osobou** (v závislosti na způsobu podání elektronické žádosti a povinné dokumentace dle kapitoly 5.3 výše).
- **Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso**. Vzor fotografie je k dispozici na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*. **Fotodokumentace by měla zahrnovat čelní a boční pohled na celý kotel napojený na otopnou soustavu a komínové těleso tak, aby bylo možné jednoznačně identifikovat samotný kotel i jeho připojení. Pokud je kotel opatřen výrobním štítkem, doporučujeme doložit také fotografii výrobního štítku.**

- **Kopie dokladu o kontrole technického stavu a provozu stávajícího kotle na tuhá paliva s ručním přikládáním** o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění, **vystaveného oprávněnou osobou**. Dokument primárně slouží k potvrzení relevantní emisní třídy stávajícího zdroje.<sup>4</sup>
- **Dokumenty prokazující, že nový zdroj tepla, na který je požadována dotace, splňuje požadavky na ekodesign dle příslušných nařízení EU.** Tyto dokumenty se dokládají pouze v případě, že v žádosti o poskytnutí dotace nebylo možné uvést SVT kód nového zdroje tepla dle Seznamu výrobků a technologií (viz <https://svt.sfzp.cz>), neboť nový zdroj tepla není v Seznamu výrobků a technologií zaregistrován.
- **Formulář Údaje o členech domácnosti.** Vyplňuje se pro všechny členy domácnosti žadatele s výjimkou osoby samotného žadatele, a to pouze v případě domácnosti tvořené výhradně osobami pobírajícími starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně. Vyplnění formuláře není vyžadováno v případě pobírání příspěvku na bydlení v období od 1.1.2022. Formulář je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.
- **Doklady prokazující splnění kritéria nízkopříjmovosti, které jsou pro žadatele relevantní:**
  - potvrzení o přiznání starobního/invalidního důchodu 3. stupně,
  - potvrzení o přiznání příspěvku na bydlení v období od 1. 1. 2022.
- **Vyplněné čestné prohlášení žadatele o kotlíkovou dotaci o místě trvalého bydliště.** Vyplňuje se pouze v případě, že žadatel nemá trvalý pobyt dle občanského průkazu v místě realizace výměny zdroje tepla. Vzor čestného prohlášení je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře/Čestné prohlášení\_žadatel nemá trvalý pobyt v nemovitosti*.
- **Vyplněné čestné prohlášení osob s trvalým pobytem v místě realizace výměny zdroje tepla.** Vyplňuje se pouze v případě, že osoba má v místě realizace výměny zdroje tepla trvalý pobyt dle občanského průkazu, ve skutečnosti ale trvale bydlí jinde. Vzor čestného prohlášení je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře/Čestné prohlášení\_členové domácnosti s trvalým pobytem v nemovitosti*.
- **Doklad prokazující, že žadatel nebo člen jeho domácnosti trvale bydlí ve stavbě pro rodinnou rekreaci minimálně 24 měsíců před podáním žádosti.** Trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci lze prokázat:
  - zápisem trvalého pobytu na adrese místa realizace výměny zdroje tepla v občanském průkazu,
  - výpisem z Registru obyvatel.
- **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu v rodinném domě** k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření v případě více spoluvlastníků rodinného domu (je-li relevantní). Vzor je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.
- **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu v bytové jednotce v bytovém domě** k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření v případě více spoluvlastníků bytové jednotky (je-li relevantní). Vzor je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.

<sup>4</sup> V souvislosti s novelou zákona o ochraně ovzduší, která vešla v účinnost 1. 9. 2018, je v případech, kdy není výrobce zdroje schopen zajistit odborně způsobilou osobu za vyhláškou stanovený referenční finanční limit, možné využít odborně způsobilou osobu jiného výrobce oprávněnou k provádění kontrol stejného typu zdroje. Pokud zvolí žadatel jinou odborně způsobilou osobu, bude muset na požádání kraje předložit komunikaci s výrobcem (zpravidla stačí ID komunikace, pokud byla vedena prostřednictvím <https://ipo.mzp.cz/elektronicka-komunikace>), ze které vyplývá, že mu výrobce není schopen vhodnou odborně způsobilou osobu doporučit. Za odborně způsobilou osobu je dle aktuálního znění zákona o ochraně ovzduší považována fyzická osoba, která byla proškolená výrobcem spalovacího stacionárního zdroje a má od něj udělené oprávnění k jeho instalaci, provozu a údržbě a je uvedena v databázi odborně způsobilých osob (<https://ipo.mzp.cz/>).

- **Písemný souhlas vlastníků ostatních bytových jednotek v rodinném/bytovém domě/stavbě pro rodinnou rekreaci** k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření v případě, že starý kotel vytápí více než jednu bytovou jednotku (je-li relevantní). Vzor je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.
- **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu ve stavbě pro rodinnou rekreaci** k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření v případě více spoluvlastníků stavby pro rodinnou rekreaci (je-li relevantní). Vzor je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.
- **Písemný souhlas druhého z manželů v případě** vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/stavby pro rodinnou rekreaci nebo podílu na nich v rámci **společného jmění manželů** k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla a k realizaci dalších souvisejících opatření (je-li relevantní). Vzor je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.
- **Plná moc k podání žádosti o dotaci a k příp. dalším souvisejícím úkonům** (je-li relevantní). Vzor je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*. Plná moc musí být udělena nejpozději v den podání elektronické žádosti.



Podpisy na plné moci musejí být úředně ověřeny pouze v případě, že je plná moc udělována žadatelem i k podpisu smlouvy a jejích dodatků. Pro ostatní úkony není ověření podpisů nutné.

## 6. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Administrátorem dotačního programu je odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace, Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice (dále jen **administrátor dotačního programu**). Kontakty na příslušné pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kontakty*.

### 6.1 Kontrola přijatelnosti podaných žádostí o poskytnutí dotace

**Komunikace s administrátorem dotačního programu v rámci administrace žádosti o dotaci bude probíhat primárně prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace, příp. telefonicky.**

Po spárování elektronicky podané žádosti s následně doručenými povinnými přílohami (postup dle kapitoly 5.3) je zahájena kontrola přijatelnosti zahrnující kontrolu úplnosti a správnosti podané elektronické žádosti a k ní dodané povinné dokumentace, oprávněnosti žadatele, podporovatelnosti zdroje tepla v rámci žádosti o poskytnutí dotace atd.

Kontrola přijatelnosti bude zahájena okamžikem doručení povinné dokumentace k elektronicky podané žádosti a bude prováděna průběžně, zpravidla do 30 pracovních dní, nejpozději do 75 pracovních dní.

V případě zjištění nedostatků je žadatel administrátorem dotačního programu do 15 pracovních dní od identifikace nedostatků vyzván k doplnění/opravě žádosti nebo povinných příloh, které je žadatel povinen doplnit/opravit nejpozději do 30 pracovních dní od obdržení výzvy. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě 30 pracovních dní od obdržení výzvy ze strany administrátora dotačního programu neprovede opravu/doplnění, může být jeho žádost vyřazena z další administrace.

Běh lhůt pro administraci žádosti se přerušuje na dobu od vyzvání k opravě/doplnění do řádného a úplného doplnění.

**Na žádosti, které budou z důvodu nedostatku finančních prostředků zařazeny do tzv. zásobníku žádostí, se výše uvedené lhůty nevztahují.**



## 6.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci tohoto dotačního programu je výhradně v kompetenci Rady Jihočeského kraje. Radě Jihočeského kraje bude administrátorem dotačního programu průběžně předkládán ke schválení seznam všech žádostí, které k termínu pro předložení materiálů pro jednání Rady Jihočeského kraje prošly úspěšně kontrolou přijatelnosti. Schvalování žádostí bude probíhat až do vyčerpání finančních prostředků.

### **Důvody pro nepřidělení dotace mohou být například:**

- žádost o poskytnutí dotace byla doručena až po datu uzávěrky,
- žádost o poskytnutí dotace je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným podmínkám dotačního programu,
- žádost o poskytnutí dotace nebyla žadatelem ve lhůtě stanovené administrátorem dotačního programu opravena/doplněna,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek dotačního programu,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- prostředky příslušného dotačního programu byly vyčerpány.

Žadatelé budou informováni o přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./ Informace o žádostech* v přehledových tabulkách.

Žadatelé, kterým byla dotace Radou Jihočeského kraje schválena, budou administrátorem dotačního programu informováni kromě toho také dopisem vč. sdělení maximální výše dotace, a to zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dní, nejpozději do 60 pracovních dní od schválení žádosti o poskytnutí dotace Radou Jihočeského kraje. Současně budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je uveden v příloze těchto pravidel a je k nahlédnutí také na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz>, záložka *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./ Dokumenty a formuláře*.

Ve smlouvě o poskytnutí dotace (čl. III, odst. 2) bude uvedena lhůta pro realizaci výměny zdroje tepla. Tato lhůta může být prodloužena na max. dva roky od uzavření smlouvy mezi příjemcem dotace a Jihočeským krajem. Prodloužení lhůty podléhá uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace, který musí být schválen Radou Jihočeského kraje. Jihočeský kraj může tuto dvouletou lhůtu prodloužit pouze v objektivně zdůvodněných, výjimečných případech, které neohroží celkovou administraci dotačního programu.

### **Rozhodnutí Rady Jihočeského kraje ohledně poskytnutí dotace je konečné. Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

Administrátor dotačního programu není oprávněn poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Rada Jihočeského kraje, před jejich schválením, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Rady Jihočeského kraje podílel.

## 6.3 Podání závěrečného vyúčtování

Příjemce dotace je povinen doručit administrátorovi dotačního programu do 14 pracovních dní od data ukončení akce dle čl. III, odst. 2 smlouvy o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři originál podepsaného závěrečného vyúčtování vč. dalších požadovaných dokumentů (viz níže). Závěrečné vyúčtování je možné doložit nejdříve po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (po oboustranném podpisu). **Formulář závěrečného vyúčtování je přílohou těchto pravidel** a je ke stažení na webových stránkách Jihočeského kraje <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz> v záložce *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.

## Dokumenty požadované k závěrečnému vyúčtování:

- **Kompletně vyplněný formulář závěrečného vyúčtování** (vzhledem k předdefinovaným vzorcům je nutné vyplnit formulář elektronicky) opatřený **originálním podpisem žadatele/zplnomocněné osoby** – viz příloha těchto pravidel a viz <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz>, záložka *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.

- **Kopie faktur, resp. jiných daňových dokladů souvisejících s realizací akce.**

Kopie faktur, resp. jiných daňových dokladů musejí být vytvořeny z originálních dokladů označených **názvem „Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.“ a číslem CZ.05.01.02/03/23\_045/0001600.**

Součet částek na dokladech musí odpovídat minimálně celkovým způsobilým výdajům akce uvedeným v závěrečném vyúčtování.

Informace o plnění uvedeném na faktuře/daňovém dokladu musí obsahovat následující (pokud je to u dané žádosti relevantní):

- specifikaci a náklady na nový zdroj tepla,
- specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
- specifikaci a náklady na úpravy spalinových cest,
- specifikaci a náklady na úpravu kotelny,
- specifikaci a náklady na akumulční nádobu,
- celkové náklady plnění.



**Fakturace sám sobě ani fakturace mezi manžely v rámci společného jmění manželů není možná!**

- **Kopie bankovního výpisu, příjmového pokladního dokladu** dodavatele či **účetky** dokládající jednoznačně identifikovatelným způsobem úhradu výdajů, které byly uvedeny v žádosti o poskytnutí dotace a na něž je požadováno poskytnutí dotace. **Platba na bankovním výpisu musí být jednoznačně identifikovatelná** např. na základě variabilního symbolu, kterým je číslo faktury, k níž se platba vztahuje, nebo na základě textu zcela jednoznačně a nezaměnitelně identifikujícího platbu. V případě úhrady platební kartou musí být vždy platba prokazatelně doložena i bankovním výpisem.
- **Fotodokumentace nainstalovaného nového zdroje tepla, napojeného na otopnou soustavu a komín** (je-li to relevantní), **vč. výrobního štítku** (pokud je to technicky možné; pokud to technicky možné není, lze nahradit doložením kopie kompletně vyplněného záručního listu). Fotodokumentace musí zahrnovat čelní a boční pohled na celý nový zdroj tepla napojený na otopnou soustavu a komínové těleso (je-li to relevantní), u tepelného čerpadla vč. vnitřní i venkovní jednotky.
- **Kopie dokladu prokazujícího splnění příslušných nařízení Evropské komise definujících požadavky na ekodesign (např. návod k obsluze, technický list, prohlášení s shodě atp.), pokud nebyl uveden do žádosti SVT kód nového zdroje tepla, resp. nemá nový zdroj tepla přidělený SVT kód dle Seznamu výrobků a technologií (viz <https://svt.sfzp.cz/>).**
- **V případě provedení výměny zdroje tepla od 6. 5. 2022 včetně:**

**Kopie Zprávy o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu na předepsaném formuláři**, zpracovaná a podepsaná oprávněnou osobou. V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) musí být zpráva vystavena oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Instalací se dle tohoto nařízení (kap. I, článku 2, odst. 20) rozumí „spojení dvou nebo více zařízení nebo okruhů obsahujících nebo konstruovaných tak, aby obsahovaly fluorované skleníkové plyny, za účelem montáže systému na místě, kde bude v provozu, včetně postupu, kterým jsou vodiče plynu systému spojeny dohromady za účelem uzavření okruhu, bez ohledu na nutnost systém po montáži naplnit“. Do definice instalace nespádají kompaktní tepelná čerpadla, která mají chladicí okruh hermeticky uzavřený ve venkovní jednotce a výstup z tepelného čerpadla se napojuje přímo na topnou vodu.



- **V případě provedení výměny zdroje tepla před 6. 5. 2022 je možné doložit také kopii dříve používaného Protokolu o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu**, zpracovaného a podepsaného oprávněnou osobou. V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) musí být protokol vystaven oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)<sup>3</sup>.
- **Kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace osoby provádějící instalaci nového zdroje tepla využívajícího obnovitelné zdroje energie** (tepelné čerpadlo, kotel na biomasu s ručním i automatickým přikládáním) dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií a příslušných nařízení Evropského parlamentu a Rady.
- **Kopie protokolu o revizi spalinové cesty dle vyhlášky č. 34/2016** o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj). **Protokol o revizi spalinové cesty musí být vystaven oprávněnou osobou (tj. držitelem profesní kvalifikace revizní technik spalinových cest) a musí potvrzovat, že spalinové cesty vyhovují.** V případě, že je v protokolu o revizi spalinové cesty uvedeno, že spalinové cesty budou vyhovovat až po provedení stanovených opatření, resp. že spalinové cesty nevyhovují, bude možné dotaci proplatit až po odstranění identifikovaných nedostatků na spalinových cestách. Pokud nedostatky ve stanovené lhůtě (dle protokolu a dle dohody s administrátorem dotačního programu) odstraněny nebudou, nebude dotace proplacena.
- **Kopie dokladu o likvidaci stávajícího kotle na tuhá paliva s ručním přikládáním.** Likvidace kotle musí být provedena zařízením oprávněným k provádění likvidace, přičemž oprávněná zařízení je možné najít na webových stránkách <https://isoh.mzp.cz/>. Pokud má provozovatel uvedeny v registru kódy **160214 Vyřazená zařízení nebo 160117 Železné kovy nebo 170405 Železo a ocel nebo 200140 Kovy**, je oprávněn vystavit majiteli vyřazeného kotle doklad o likvidaci. Vzor dokladu o likvidaci viz příloha těchto pravidel a viz <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz>, záložka *Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy II./Dokumenty a formuláře*.

**Výše dotace uvedená ve smlouvě o poskytnutí dotace je maximální.** Pokud skutečné celkové výdaje akce překročí celkovou výši výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí žadatel částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové výdaje akce nižší než výše celkových výdajů akce uvedená ve smlouvě o poskytnutí dotace, procentní podíl dotace stanovený ve smlouvě se nemění, ale úměrně se sníží absolutní částka dotace. **Konečná výše dotace uvedená při závěrečném vyúčtování je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení a realizaci podporovaných opatření, a může tedy být odlišná od maximální výše dotace uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, resp. ve smlouvě o poskytnutí dotace, nikoliv však vyšší.**

Kontrolu úplnosti dokladů k závěrečnému vyúčtování dokládajících fyzickou realizaci akce provede administrátor dotačního programu zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dní, nejpozději do 60 pracovních dní od obdržení dokladů. V případě nedostatků bude žadatel vyzván k opravě/doplnění podkladů k závěrečnému vyúčtování, přičemž oprava/doplnění musejí být provedeny do 30 pracovních dní.

Běh lhůt pro administraci závěrečného vyúčtování se přerušuje na dobu od vyzvání k opravě/doplnění do řádného a úplného doplnění.

Administrace žádosti o poskytnutí dotace na výměnu zdroje tepla je ukončena po schválení závěrečného vyúčtování administrátorem dotačního programu, o čemž bude příjemce dotace písemně informován e-mailem.

## 6.4 Vyplacení dotace

**Vyplacení dotace je možné dvěma způsoby uvedenými v kapitolách 6.4.1 a 6.4.2 níže.**

### 6.4.1 Vyplacení celkové částky dotace zpětně

V případě zpětného proplacení dotace je celková částka dotace vyplacena na účet příjemce dotace po kompletní realizaci výměny zdroje tepla na účet uvedený v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace, a to na základě předložení závěrečného vyúčtování a požadovaných příloh a po prokázání úhrady celkové částky způsobilých výdajů výpisem z bankovního účtu, příjmovým pokladním dokladem dodavatele, resp. účtenkou za nákup v případě platby v hotovosti.

Po kontrole závěrečného vyúčtování vč. kontroly kompletní úhrady všech doložených daňových dokladů obdrží příjemce dotace od Jihočeského kraje jednorázovou úhradou na účet uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace zpravidla do 45 pracovních dní ode dne schválení závěrečného vyúčtování administrátorem dotačního programu **částku dotace plynoucí ze závěrečného vyúčtování schváleného administrátorem dotačního programu**. Vyplacení dotace v hotovosti ze strany Jihočeského kraje není možné.

**Tento postup zajišťuje rychlou administraci závěrečného vyúčtování, a tím i rychlé proplacení částky dotace.**



**V případě zpětného vyplacení nelze dotaci vyplatit v případě, pokud bude proti příjemci dotace vedeno insolvenční nebo exekuční řízení, které bude postihovat nemovitost**, v níž se nachází zdroj tepla, jehož výměna má být hrazena z peněžních prostředků dotace. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro pořízení či úpravu bydlení nejsou na závadu.

#### 6.4.2 Vyplacení zálohy dotace s následným doplatkem

Příjemci dotace je po schválení podané žádosti a uzavření dotační smlouvy na základě předložení faktury (např. zálohové/dílčí/celkové) vystavené dodavatelem nového zdroje tepla **vyplacena záloha ve výši maximálně 60 % dotace schválené Radou Jihočeského kraje**.

**O poskytnutí zálohy dotace si žadatel požádá zaškrtnutím příslušného pole v žádosti**. Výše vyplacené zálohy dotace bude činit maximálně 60 % dotace schválené Radou Jihočeského kraje na základě provedené kontroly přijatelnosti podané žádosti.

Záloha ve výši max. 60 % schválené dotace bude ze strany poskytovatele proplacena jednorázovou úhradou zpravidla do 15 pracovních dnů ode dne jejího předložení poskytovateli bez ohledu na datum splatnosti uvedené na faktuře (např. zálohové/dílčí/celkové), a to na účet uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyplacení zálohy dotace v hotovosti ze strany Jihočeského kraje není možné.

**Příjemce dotace je povinen převést vyplacenou částku zálohy neprodleně po jejím obdržení na účet dodavatele nového zdroje tepla, který vystavil fakturu (např. zálohovou/dílčí/celkovou), a do 10 pracovních dnů od vyplacení zálohy poskytovatelem doručit poskytovateli doklad prokazující úhradu zálohy dodavateli nového zdroje tepla** (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad). V opačném případě bude postupováno dle čl. VII, odst. 5 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a administrace žádosti bude přerušena.

Zbývající část dotace pak bude vyplacena po dokončení realizace výměny zdroje tepla a předložení závěrečného vyúčtování vč. požadovaných příloh (viz kapitola 6.3) a po prokázání úhrady zbývající částky způsobilých výdajů ze strany příjemce dotace výpisem z bankovního účtu, příjmovým pokladním dokladem dodavatele, resp. účtenkou za nákup v případě platby v hotovosti. Doplatek dotace bude ze strany Jihočeského kraje uhrazen zpravidla do 45 pracovních dní ode dne schválení závěrečného vyúčtování administrátorem dotačního programu na účet uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to ve výši **plynoucí ze závěrečného vyúčtování schváleného administrátorem dotačního programu**. Vyplacení doplatku dotace v hotovosti ze strany Jihočeského kraje není možné.

**Možnost vyplacení zálohy dotace dle této kapitoly nelze využít, pokud bude proti žadateli/příjemci dotace vedeno insolvenční nebo exekuční řízení. Příjemcům dotace, proti nimž bude vedeno insolvenční či exekuční řízení, může být vyplacena dotace výhradně zpětně dle kapitoly 6.4.1 výše (tzn. po prokázání celkové úhrady nákladů spojených s výměnou zdroje tepla)**, avšak pouze za předpokladu, že insolvenční nebo exekuční řízení nebude postihovat nemovitost, v níž se nachází zdroj tepla, jehož výměna má být hrazena z peněžních prostředků dotace. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro pořízení či úpravu bydlení nejsou na závadu.

#### 6.5 Provádění kontrol

Jihočeský kraj jako poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat **v jakékoli fázi procesu administrace žádosti, resp. uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace** dodržení podmínek dotačního programu, tzn. je oprávněn provádět kontrolu před schválením žádosti o poskytnutí dotace, po jejím schválení a před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a před vyplacením prostředků dotace a po vyplacení dotace v době povinné udržitelnosti, tj. do 31. 12. 2031.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu a porovnání se stavem plánovaným, resp. schváleným v žádosti o poskytnutí dotace, resp. stanoveným v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků jsou krajem zahájeny úkony vedoucí k jejich odstranění či nápravě. Pokud není dotace ještě schválena, může být v případě zjištění nedostatků a jejich následného neodstranění rozhodnuto o neposkytnutí dotace. Je-li dotace již schválena, nemusí být v případě zjištění a neodstranění nedostatků vyplacena, resp. pokud je dotace již vyplacena, může být příjemce dotace vyzván k jejímu vrácení.

## 7. POSTUP V PŘÍPADĚ ZMĚN

### 7.1 Základní pravidla

Žadatel/příjemce dotace je povinen bezodkladně oznámit administrátorovi dotačního programu jakékoliv změny, které mohou mít vliv na předmět dotace nebo její přidělení, a to od podání žádosti až po ukončení doby povinné udržitelnosti, tj. do 31. 12. 2031. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny týkající se uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace atp.

Změny musí žadatel/příjemce dotace oznámit administrátorovi dotačního programu neprodleně písemně, včetně doložení všech relevantních dokumentů. Po oznámení změny je administrátor dotačního programu oprávněn vyžádat si případně další podklady, kterými žadatel/příjemce dotace prokáže splnění podmínek dotačního programu a skutečnost, že se nezměnil, resp. nezaničil účel poskytnuté dotace. Budou-li změny realizovány bez souhlasu administrátora dotačního programu, resp. Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek dotačního programu, dotace nemusí být poskytnuta nebo může být požadováno ze strany Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace její vrácení.

Administrátor dotačního programu si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně, zejména s ohledem na důvody zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu.

**S ADMINISTRÁTOREM DOTAČNÍHO PROGRAMU JE NUTNÉ KONZULTOVAT PŘEDEVŠÍM ZMĚNU PŘÍJEMCE DOTACE V PŘÍPADĚ PŘEVODU NEMOVITOSTI NA JINOU OSOBU (prodej, darování, dědictví atp.), A TO S DOSTATEČNÝM ČASOVÝM PŘEDSTIHEM PŘED PROVEDENÍM ZMĚNY A VE VŠECH FÁZÍCH ADMINISTRACE ŽÁDOSTI.**



### 7.2 Dodatky ke smlouvě o poskytnutí dotace

**Zásadní změny smlouvy o poskytnutí dotace** uzavřené mezi Jihočeským krajem a příjemcem dotace mohou být **provedeny pouze ve formě písemných dodatků** k původní smlouvě o poskytnutí dotace. K zásadním změnám patří např. změna druhu nového zdroje tepla oproti schválené žádosti o poskytnutí dotace (např. změna kotle na biomasu na tepelné čerpadlo), změna příjemce dotace, změna termínu ukončení realizace výměny zdroje tepla či změna bankovního spojení příjemce dotace.

**Dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace není nutno uzavírat v případě změn formálního charakteru**, jako je např. změna adresy příjemce dotace, oprava příjmení příjemce dotace, změna příjmení příjemce dotace např. po změně rodinného stavu, přesun finančních prostředků mezi jednotlivými typy opatření (výdaji), které žadatel uvedl ve schválené žádosti o poskytnutí dotace nebo změna SVT kódu nového zdroje tepla při zachování stejného druhu zdroje tepla (např. jeden typ tepelného čerpadla je změněn na jiný typ podporovatelného tepelného čerpadla). **Tyto změny formálního charakteru je ale nutné v každém případě písemně oznámit administrátorovi dotačního programu.**

## 8. POVINNÁ PUBLICITA

Na poskytnuté dotace na výměnu zdroje tepla v rodinných domech, bytových jednotkách bytových domů nebo ve stavbách pro rodinnou rekreaci se nevztahuje povinná publicita obvyklá u projektů, které získaly dotaci z evropských fondů, protože dotace bude poskytována jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje. Povinná publicita bude zajištěna na úrovni projektu Jihočeského kraje „**Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.**“ podpořeného z Operačního programu Životní prostředí, specifický cíl 1.2, opatření 1.2.3.

Názvem dotačního programu „**Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.**“ a číslem **CZ.05.01.02/03/23\_045/0001600** musejí být značeny pouze doklady doložené k závěrečnému vyúčtování dle kapitoly 6.3.

## 9. UDRŽITELNOST

**Příjemce dotace je povinen zajistit udržitelnost podpořeného zdroje tepla (tzn. zachování podpořeného zdroje tepla a souvisejících opatření v rodinném domě) minimálně do 31. 12. 2031.** Příjemce dotace je zároveň povinen písemně zajistit stejnou dobu udržitelnosti i u třetích osob, jimž rodinný dům, v němž byl pořízen nový zdroj tepla, zcizuje nebo přenechává k užívání. Dále je povinen zajistit u těchto třetích osob po celou dobu udržitelnosti možnost kontroly ze strany Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace a ze strany veškerých nadřízených orgánů dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Prodej nebo jiná forma přenechání rodinného domu k užívání právnické osobě v době udržitelnosti není dle této smlouvy možná. V případě, že dojde k převodu rodinného domu na právnickou osobu, je příjemce povinen vrátit celou částku dotace.

Příjemce dotace je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší. Na financování případného nového zdroje tepla ve stejném rodinném domě nelze v době udržitelnosti, tj. do 31. 12. 2031, podat novou žádost o poskytnutí dotace v rámci tohoto ani budoucího dotačního programu.

## 10. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Žádosti o poskytnutí dotace budou schvalovány a administrovány v souladu s těmito pravidly, s pravidly stanovenými příslušnými dokumenty Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, v souladu s pravidly stanovenými v Závazných pokynech pro výměny kotlů pro nízkopříjmové domácnosti vydaných Ministerstvem životního prostředí, v aktuálním znění, a dále v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu „**Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II.**“ zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**Veškeré informace jsou dostupné na <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz/>.**

**Informační mailbox: [kotliky@kraj-jihocesky.cz](mailto:kotliky@kraj-jihocesky.cz)**

**Informační linka: 386 720 323**

### **Kontaktní osoby:**

Veškeré kontaktní osoby najdete zde: <https://kotlikovedotace.kraj-jihocesky.cz/> (záložka *Kontakty*).

## 11. PŘÍLOHY PRAVIDEL

- Vzor elektronické žádosti o poskytnutí dotace
- Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí kotlíkové dotace 2023-2024
- Vzor\_Smlouva o poskytnutí dotace\_se zálohou
- Vzor\_Smlouva o poskytnutí dotace\_bez zálohy
- Vzor\_Čestné prohlášení žadatele o kotlíkovou dotaci o místě trvalého bydliště
- Vzor\_Čestné prohlášení osob s trvalým pobytem v místě realizace výměny zdroje tepla
- Formulář Údaje o členech domácnosti
- Vzor\_Souhlas spoluvlastníka většinového nebo polovičního podílu v rodinném domě
- Vzor\_Souhlas spoluvlastníka většinového nebo polovičního podílu v bytové jednotce
- Vzor\_Souhlas vlastníků ostatních bytových jednotek
- Vzor\_Souhlas spoluvlastníka většinového nebo polovičního podílu ve stavbě pro rodinnou rekreaci
- Vzor\_Souhlas druhého z manželů při vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/stavby pro rodinnou rekreaci
- Vzor\_Plná moc
- Formulář závěrečného vyúčtování
- Vzor\_Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu
- Vzor\_Doklad o likvidaci kotle
- Vzor\_Výpověď smlouvy o poskytnutí dotace

Pravidla dotačního programu **Kotlíkové dotace pro domácnosti s nižšími příjmy v Jihočeském kraji II., 1. výzva**, byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 25. 5. 2023.

MUDr. Martin Kuba v. r.  
hejtman